

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»

Программа принята
Ученым советом ФГБОУ ВО «ДВГАФК»
«14» мая 2023 г.
(Протокол № 10)

«Утверждаю»
ректор ФГБОУ ВО «ДВГАФК»,
профессор С.В. Галицын
«14» мая 2023 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(программа повышения квалификации)

**«Основы проектной деятельности в сфере физической
культуры и спорта»**

Хабаровск – 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы	3
1.1. Назначение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	3
1.2. Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	3
1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы	3
1.4. Нормативная трудоемкость обучения	4
1.5. Форма обучения	4
1.6. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	4
1.7. Документ, выдаваемый после завершения обучения	6
2. Цель и задачи дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	6
2.1. Цель	6
2.2. Задачи	7
2.3. Взаимосвязь программы с профессиональным стандартом	7
2.4. Требования к результатам освоения программы	8
2.5. Уровни усвоения компетенций	11
2.6. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	
2.6.1. Календарный учебный график	12
2.6.2. Учебный план	13
2.6.3. Рабочие программы модулей	15
3. Контроль и оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	23
4. А сведения о разработчиках дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	24

Х

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) «Основы проектной деятельности в сфере физической культуры и спорта» разработана и утверждена с учетом требований регионального рынка труда, мнения региональных и муниципальных органов власти, региональных спортивных федераций по видам спорта, бизнес сообщества, преподавателей и обучающихся, а также в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

1.1. Назначение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Целью (миссией) дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Основы проектной деятельности в сфере физической культуры и спорта» является повышение профессионального уровня руководителей и представителей региональных и муниципальных органов исполнительной власти, региональных спортивных федераций по видам спорта, фитнес и бизнес сообщества, посредством совершенствования компетенций в области проектного управления, навыков коммуникации, обновление теоретических и практических знаний в рамках имеющейся квалификации.

1.2. Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Основы проектной деятельности в сфере физической культуры и спорта» разработана на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 25 ноября 2019 г. № 971 «Об утверждении Концепции цифровизации государственной системы подготовки и управления в сфере физической культуры и спорта Министерства спорта Российской Федерации на период 2019-2024 гг.»;
- Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области

физической культуры и спорта», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2015 г. № 798н;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 49.03.04 Спорт, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.09.2019 г.;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г.;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 января 2013 г. «О федеральных государственных требованиях к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, а также к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников»;

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министерством образования и науки от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015г. № ВК-1015/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1030/06 «Методические

рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;

- Устав образовательной организации, локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность в части реализации дополнительных профессиональных программ.

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы

К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее

профессиональное образование по профилю деятельности;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование по профилю деятельности.

1.4. Нормативная трудоемкость обучения

Трудоемкость обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Основы проектной деятельности в сфере физической культуры и спорта» (далее – Программа) составляет 24 академических часа и включает все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей. Общий срок обучения устанавливается календарным учебным графиком или на основании потребности заказчика.

Срок освоения Программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новых или совершенствование имеющихся компетенций, заявленных в Программе вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий.

1.5. Форма обучения: очная.

Реализация Программы может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Образовательная деятельность по дополнительной профессиональной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.6. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

1.6.1. Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация Программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научнометодической деятельностью, и /или лицами, являющимися: представителями работодателя, профессионального сообщества, ведущими экспертами в профессиональной сфере, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях (гражданско-правовой договор и т.д.).

1.6.2. Учебно-методическое информационное обеспечение программы

Программа является нормативно-методическим документом, регламентирующим содержание и организационно-методические формы и технологии реализации образовательного процесса, формы проведения аттестации, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Организация образовательного процесса регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных модулей, оценочными материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся, а также методическими и иными материалами, обеспечивающими реализацию образовательных технологий, заявленных в Программе.

Учебный план определяет состав изучаемых тем модуля (ей) с указанием их трудоемкости, объема, последовательности, формы организации учебного процесса и формы аттестации.

Содержание программы направлено на достижение целей Программы, планируемых результатов ее освоения. Программа построена по модульному принципу и сочетает традиционные и инновационные методы обучения.

Применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения подразумевает обеспечение доступа слушателей к электронной информационной образовательной среде образовательной организации (далее – ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС образовательной организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории образовательной организации, так и вне ее. Обучающиеся из числа с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

ЭИОС образовательной организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам модулей, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах модулей;

- применение дистанционных образовательных технологий и

электронного обучения;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной и итоговой аттестации.

ЭИОС образовательной организации включает:

1.1. Официальный сайт образовательной организации, который обеспечивает информационную открытость образовательной организации;

1.2. Электронную библиотеку, которая обеспечивает доступ к автоматизированным библиотечным системам, включающим библиотечный фонд образовательной организации, к электронным учебным изданиям (включая учебники и учебные пособия), методическим и периодическим изданиями, профессиональным базам данных;

1.3. Платформа для организации и проведения вебинаров, автовебинаров, интерактивных досок, курсов, тестов и опросов обеспечивает:

проведение очных занятий в виде вебинаров;

проведение промежуточной и итоговой аттестации; общение с преподавателем в чате; использование «интерактивной доски».

Условия доступа к платформе: за день до начала мероприятия слушателям приходит сгенерированная ссылка для входа в виртуальную комнату.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного

обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется программой).

1.6.3. Материально-техническое обеспечение программы

Образовательная организация располагает на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой (помещения, оборудование) для реализации Программы в соответствии с учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и мультимедийными средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

Материально-техническая база Образовательная организация соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренной учебным планом.

1.6.4. Организационные условия реализации Программы

В Программе используются следующие формы проведения интерактивных учебных занятий: проблемная лекция, работа в малых группах, групповая дискуссия (мозговой штурм). Учебные занятия проводятся в специально оборудованных учебных аудиториях.

Самостоятельная работа слушателей. Основные формы самостоятельной работы:

□ аудиторная самостоятельная работа под руководством и контролем преподавателя (при выполнении презентаций, докладов, рефератов);

□ внеаудиторная самостоятельная работа без непосредственного участия преподавателя (подготовка к аудиторным занятиям, докладам, конкурсам, работа с учебной литературой, составление конспектов, работа с электронными информационными ресурсами и базами данных, просмотр учебных фильмов, видеозаписей).

1.7. Документ, выдаваемый после завершения обучения

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

При освоении программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель реализации Программы: совершенствование профессиональных компетенций руководителей и представителей региональных и муниципальных органов исполнительной власти, региональных спортивных федераций по видам спорта, фитнес и бизнес сообщества в области проектного управления, навыков коммуникации, обновление теоретических и практических знаний в рамках имеющейся квалификации

2.2. Задачи Программы:

2.2.1. Повышение профессионального уровня слушателей, посредством совершенствования теоретических и практических знаний в области управления проектами в сфере физической культуры и спорта;

2.2.2. Ознакомление слушателей с лучшими практиками в области проектного управления, для внедрение современных и нестандартных подходов в деятельность организаций физической культуры и спорта;

2.2.3. Совершенствование практических навыков слушателей по разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, обоснование их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.

2.3. Взаимосвязь программы с профессиональным стандартом

Обобщенная трудовая функция		Трудовые функции	
код	наименование	код	наименование
Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»			
G	Стратегическое руководство деятельностью по сопровождению развития физической культуры и	G/01.7	Управление содержанием, сроками реализации проектов и затратами по организационному, ресурсному, методическому, информационному, научному сопровождению развития физической культуры и спорта

спорта	G/02.7	Управление персоналом, задействованным в организационном, ресурсном, методическом, информационном, научном сопровождении развития физической культуры и спорта
	G/03.7	Управление заинтересованными сторонами и обменом информацией при реализации организационного, ресурсного, методического, информационного, научного сопровождения развития физической культуры и спорта
	G/05.7	Управление качеством реализации организационного, ресурсного, методического, информационного, научного сопровождения развития физической культуры и спорта
	G/06.7	Разработка с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов обязательной отчетности по реализации специализированного направления деятельности, проекта, программы в области развития физической культуры и спорта в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации или собственника

В результате изучения программы слушатель должен:

знать:

- базовую терминологию проектного менеджмента в соответствии с существующей практикой и действующими стандартами проектной деятельности;
- основные подходы к организации проектной деятельности;
 - объекты управления в проектной деятельности и их особенности, влияющие на выбор способа управления;
 - субъекты в проектной деятельности, включая ключевые роли, их функции, организационные структуры;
 - процессы и функции управления проектами;
 - предметные области управления и ключевые функции для каждой области;
 - методы, средства, инструменты и способы их применения на практике для успешной реализации проектов в организации.

уметь:

- анализировать объекты проектной деятельности и выявлять их ключевые характеристики;
- осуществлять анализ участников проектной деятельности и выявлять их ожидания;
- выполнять основные функции по осуществлению проектной деятельности в качестве руководителя проекта, участника команды управления проектом;
- проводить различные виды планирования в проекте;
- разрабатывать ключевые документы по подготовке и реализации проектов;
- управлять рисками проекта от их идентификации до принятия решений о мерах реагирования.

владеть навыками:

- инициации проекта;
- планирования проекта;
- организации исполнения проекта;
- контроля проекта;
- завершения проекта;
- выполнения основных процессов и процедур управления предметными (функциональными) областями в проекте, а именно:
- управления содержанием проекта;
- управления сроками в проекте;
- управление рисками проекта;
- управление заинтересованными сторонами в проекте.

2.4. Требования к результатам освоения программы

Трудовая функция	Трудовые действия	Компетенция	Знания	Умения
<p>G/01.7 Управление содержанием, сроками реализации проектов и затратами по организационному, ресурсному, методическому, информационному, научному сопровождению развития физической культуры и спорта</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Организация работ по определению сроков реализации отдельных мероприятий, проектов, программ и разработка календарного плана-графика осуществления деятельности; - Организация работ по расчету потребности в материальных ресурсах, персонале; - Организация работ по выполнению стоимостной оценки расходов на реализацию отдельных мероприятий, включая составление смет по направлению, проекту, программе, смет по отдельным мероприятиям, определение общего объема - Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с организацией и выполнением работ, в том числе ежедневных 	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ, синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>ПК-1 Способен управлять интеграцией проекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативно-правовые документы Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта; - Российские и международные стандарты и управленческие стандарты деятельности; - Порядок составления и согласования планов специализированного направления деятельности, проектов, программ; - Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности; - Основы кадровой работы; - Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов; - Основы работы с компьютерными программами управления проектами - Назначение и содержание основных разделов устава и плана управления проекта; - Подходы/ограничения, определяющую необходимую и достаточную степень детализации планов проекта с учетом его продолжительности, состава фаз жизненного цикла, других факторов сложности; - 	<ul style="list-style-type: none"> - Прогнозировать развитие сферы физической культуры и спорта на основе анализа трендов, тенденций, научных исследований, статистических данных; - Осуществлять сбор и анализ информации для планирования проекта; - Проанализировать и понять требования устава проекта, выявить противоречия и недостатки в уставе проекта; - Проанализировать план управления проектом, выявить недостатки и противоречия; - Управлять ходом работ, выполнять оценку и контроль выполнения планов проекта и одобренных изменений; - Обеспечить сбор и фиксацию данных о ходе выполнения работ проекта, ведение Журнала открытых вопросов; - Обеспечить рассмотрение запросов на изменения и принятие управленческих решений, реализацию одобренных изменений (доведение информации, согласованное изменение планов), документирование изменений в проект; - Обеспечить передачу заказчику результатов проекта и провести необходимое документальное оформление (процедуры закрытия контрактов, отчетности).

		Способы управления и	
		<p>координации работ проекта через различные формы выдачи заданий и учета выполненных работ, проведение экспертных оценок, использование информационных систем управления проектами, организацию эффективных совещаний;</p> <p>- Процесс управления изменениями: выявление, формализация, классификация, оценка влияния, принятие и отклонение, осуществление и проверка соответствия;</p> <p>- Основные методы мониторинга и контроля работ проекта: отчеты о состоянии проекта, информационные системы управления проектами; - Методы интегрированного контроля изменений: виды и области изменений, анализ взаимосвязаний, уровни принятия решений при управлении изменениями;</p> <p>- Процедуры сдачи-приемки результатов проекта (фазы проекта), предоставления соответствующих отчетов, закрытия контрактов, архивирования документов; - Методы подтверждения результатов проекта (фазы проекта): экспертные оценки, аналитические методы;</p> <p>- Методы и процедуры подготовки</p>	<p>архивирования);</p> <p>- Анализировать отчет о ходе выполнения работ, документации по контрактам, актов приемки передачи выполненных работ и оказанных услуг;</p> <p>- Разработать и согласовать с заинтересованными сторонами устав для проекта;</p> <p>- Разработать план управления проектом и согласовать его с заинтересованными сторонами</p> <p>проекта;</p> <p>- Обеспечить эффективное взаимодействие с функциональными службами организации, необходимое для реализации проекта;</p> <p>- Обеспечить формирование аналитических отчетов, отчетов о статусе проекта на основании первичных данных, формирование необходимых запросов на изменение проекта и доведение информации о состоянии проектов до заинтересованных сторон;</p> <p>- Обеспечить проверку выполнения всех работ и завершения всех процессов проекта;</p> <p>- Сформировать и зафиксировать отклонения (ошибки) по итогам реализации проекта</p>

		отчетности по результатам проекта (исполнительная документация, архив)	
		ПК-2 Способен управлять содержанием проекта	<p>- Подходы к разработке иерархической структуры продукта;</p> <p>- Основные методы построения структурной декомпозиции работ;</p> <p>- Логике жизненного цикла проектов и взаимосвязи между фазами проектов;</p> <p>- Подходы/ограничения к определению "глубины" (количества уровней) декомпозиции и длительности работ/операций;</p> <p>- Подходы к определению требований/критериев завершения работ/операций;</p> <p>- Методы контроля соблюдения требований к содержанию проекта (состава и объема работ);</p> <p>- Методы контроля выполнения требований к результатам и продукту проекта</p> <p>- Определить требования к продукту и элементам продукта (результатам) проекта с учетом ограничений;</p> <p>- Разработать структурную декомпозицию работ проекта;</p> <p>- Определить критерии завершения выполнения работ/операций;</p> <p>- Выявить и проанализировать отклонения от базового плана по содержанию проекта (объему работ), ликвидировать выявленные несоответствия;</p> <p>- Разработать иерархическую структуру продукта проекта;</p> <p>- Определить основные фазы (этапы) проекта, построить жизненный цикл проекта;</p> <p>- Разработать перечень работ/операций проекта и обеспечить распределение ответственности между участниками Проекта;</p> <p>- Сформировать отчет о выполнении требований к содержанию, результатам и продукту проекта, релевантный потребностям получателя</p>

		ПК-3 Способен управлять сроками проекта	<p>-Виды связей между работами, методы построения сетевых диаграмм, различные виды диаграмм;</p> <p>-Основные методы оценки длительности операций; длительности оценки, оценки по аналогам, параметрические оценки, оценка по трем точкам; - Методы формирования и оптимизации расписания: планирование от начала и от</p>	<p>-Определять зависимости между работами с учетом технологии их выполнения.</p> <p>-Оценить длительность операций проекта на основе экспертных оценок, оценок по аналогам, параметрической оценки и оценки по трем точкам с учетом доступности ресурсов и их производительности -Согласовать сроки выполнения работ с исполнителями, обеспечить согласование и</p>
			<p>конца, метод критического пути (ранние и поздние сроки, резервы);</p> <p>-Факторы, оказывающие влияние на сроки выполнения работ (ограничения по ресурсам, внешние ограничения, риски)оказывающих влияние на расписание);</p> <p>-Принципы формирования отчетности по срокам выполнения проекта для различных уровней контроля и заинтересованных сторон;</p> <p>-Методы анализа исполнения расписания: анализ прогресса по критическому пути, анализ тенденций, прогнозирование расписания</p>	<p>утверждение базового расписания. - Сформировать отчет о состоянии выполнения работ проекта по срокам с учетом уровня контроля - Разработать сетевую диаграмму и проверить ее корректность; - Разработать расписание простого проекта (с учётом длительности работ и взаимосвязей между работами, ресурсов, различных внешних и внутренних факторов; - Выявить и проанализировать отклонения от базового плана по срокам реализации проекта, ликвидировать отклонения или предложить необходимые изменения для ликвидации последствий</p>

<p>G/05.7 Управление качеством реализации организационного, ресурсного, методического, информационного, научного сопровождения развития физической культуры и спорта</p>	<p>-Выявление внутренних и внешних факторов, негативно влияющих на обеспечение качества результатов - Принятие мер по совершенствованию работы организации или подразделения в целях повышения качества результатов направления, проекта, программы</p>	<p>ПК-4 Способен управлять рисками проекта</p>	<p>- Знает основные характеристики риска (угрозы): рисковое событие, вероятность, влияние, степень угрозы, источники возникновения и причины риска, классификация рисков; -Методы, инструменты и техники идентификации рисков (анализ документации, контрольные списки, привлечение экспертов), назначение и структуру реестра рисков; -Методы оценки рисков: качественные оценки вероятности и воздействия, ранжирование рисков по степени угрозы; -Стратегии реагирования на риски: уклонение, снижение, передача, принятие; -Метод контроля рисков: по триггерам (признакам)</p>	<p>-Определить возможные источники возникновения и причины рисков проекта, идентифицировать сформулированные риски проекта; - Провести анализ рисков, определение приоритетов и классификацию рисков; -Разработать реестр рисков выбрать оптимальные стратегии и разработать план реагирования на риски проекта; -Обеспечить ведение реестра рисков и планов реагирования на риски, мониторинг выявленных рисков; - Обеспечить эскалацию рисков, проблем и изменений на уровень вышестоящего руководства при невозможности выполнения антирисковые мероприятия, решить проблемы или реализовать изменения формировать запросы на</p>
			<p>наступления) рисков; -Понимает подходы к определению правил эскалации решений по рискам, проблемам и изменениям</p>	<p>изменение для корректировки планов, ресурсов, бюджета проекта в целях компенсации рисков или проблем</p>

<p>G/03.7 Управление заинтересованными сторонами и обменом информацией при реализации организационного, ресурсного, методического, информационного, научного сопровождения развития физической культуры и спорта</p>	<p>- Определение заинтересованных сторон (физических лиц и организаций, в том числе органов власти), с которыми взаимодействие целесообразно реализовать конкретного направления деятельности, проекта или программы в области развития физической культуры и спорта - Выявление мотивов и информационных потребностей заинтересованных сторон - Определение наиболее эффективных способов вовлечения и использования ресурсов и возможностей управления;</p>	<p>ПК-5 Способен управлять заинтересованными сторонами проекта, управление коммуникациями проекта</p>	<p>-Содержание анализа ключевых заинтересованных сторон проекта (заказчика, куратора, потребителей); интересы, вовлеченность, влияние, заинтересованных сторон; - Методы взаимодействия и коммуникаций с заинтересованными сторонами проекта; -Структуру и содержание плана управления коммуникациями, шаги построения плана управления коммуникациями; - Методы определения требований к коммуникациям; -Основные методы коммуникаций: интерактивные методы, информирование без запроса, информирование по запросу (включая незапланированные запросы). -Принципы формирования сводной отчетности о ходе реализации проекта -Основные управленческие информационными потоками: каналы коммуникаций, управление документацией на бумажных носителях, электронные коммуникации</p>	<p>-Составить реестр заинтересованных сторон, определить интересы, вовлеченность, степень влияния ключевых заинтересованных сторон; -Организовать мониторинг взаимодействия с заинтересованными сторонами; - Согласовать с заинтересованными сторонами способ связи, содержание и периодичности отчетов по проекту; -Сформировать сводную отчетность о ходе реализации проекта; - Обеспечить заинтересованные стороны информацией о проекте, поддерживать вовлеченность; - Организовать регулярную работу по управлению вовлечением и ожиданиями ключевых заинтересованных сторон; - Обеспечить определение и документирование информационных потребностей заинтересованных сторон проекта (куратор, заказчик, пользователи, подрядчики и др. участники проекта), составить план управления коммуникациями. -Обеспечить участие участников проекта, заинтересованные стороны должной информацией (доступность информации, своевременное реагирование на информационные</p>
--	---	---	--	--

				запросы, в том числе незапланированные); -Обеспечить контроль функционирования системы коммуникаций, выявление сбоев и нарушений при обеспечении участников проекта необходимой информацией, сформировать отчетность о выполнении плана коммуникаций.
--	--	--	--	---

<p>G/02.7 Управление персоналом, задействованным в организационном, ресурсном, методическом, информационном, научном сопровождении развития физической культуры и спорта</p>	<p>- Определение потребности в кадрах для реализации организационного, ресурсного, методического, информационного, научного сопровождения развития физической культуры и спорта</p>	<p>ПК-6 Способен управлять ресурсами проекта</p>	<p>-Знает понятия ответственность, полномочия, мотивация;. - Методы подбора персонала и формирования команды; -Понимает концепцию Лидерство. Отличие Лидера от Менеджера. - Модели (стили) лидерства, подходы к принятию решений при различных моделях лидерства - Методы оценки потребностей работ в ресурсах: нормативные оценки, оценка «сверху-вниз» и «снизу-вверх», оценка по аналогам - Подходы к планированию обеспечения ресурсами: критические ресурсы, ресурсные календари. -Методы и инструменты распределения ответственности в проекте: ответственность и полномочия в команде проекта, матрицы ответственности, требования к компетентности - Методы оценки и развития компетентности персонала -Модели ролей и взаимодействия в команде -Жизненный цикл развития команды</p>	<p>-Определить и согласовать ответственность и полномочия для РП и основных позиций в команде управления проектом, выстроить взаимодействие с Куратором проекта для работ проекта -разработать организационную структуру проекта ограниченной сложности, матрицу ответственности, описание основных ролей Оценить работу персонала в проекте и выявить основные причины отклонений, связанные с несоответствием компетентности персонала потребностям проекта или недостаточной мотивацией. -Организовать контроль доступности необходимых в проекте ресурсов, выявить недостаток и перегрузку, обеспечить проект ресурсами с учетом приоритетности решения задач проекта и оптимальности загрузки ресурсов -Обеспечить обратную связь от команды проекта, эффективное взаимодействие в команде, оценить</p>
--	---	--	--	--

			<p>-Теории мотивации, факторы внутренней мотивации людей. - Показатели управления ресурсами в проекте: потребность в ресурсах, доступность ресурсов, перегрузка ресурсов.</p> <p>-Основы межличностного и группового взаимодействия, основы управления конфликтами.</p>	<p>эффективность работы персонала. - Сформировать команду для проекта на основе анализа потребности и возможности привлечения специалистов</p> <p>-создать и поддерживать команду, нацеленную на долгосрочную продуктивную работу.</p> <p>-Оценить доступность ресурсов для выполнения работ, обеспечить определение и выравнивание загрузки персонала в проекте</p>
--	--	--	---	--

2.5.Уровни освоения компетенции Дескрипторы

Базовый уровень (оценка: удовлетворительно)	Продвинутый уровень (оценка хорошо, отлично)
Демонстрирует достаточный уровень применения знаний, умений и устойчивого выполнения практического навыка.	Демонстрирует высокий уровень применения знаний, умений и выполнения практического навыка.

2.6. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

2.6.1. Примерный календарный учебный график

Трудоёмкость/продолжительность: 24 акад. час./2 нед.

№ п/п	Наименование модулей	Трудоёмкость в акад. час.	
		1 неделя	2 неделя
1.	Теоретические основы проектной деятельности	4	
2.	Погружение в проектную разработку	6	
3	Управление ходом реализации проекта	2	6
4.	Команда проекта		4
5.	Итоговая аттестация		2
Итого		24	

2.6.2 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«Основы проектной деятельности в сфере физической культуры и спорта»

№ п/п	Наименование учебных модулей, тем	Труд-ть в часах всего	Трудоёмкость по видам работ в часах:				Форма контроля
			Аудиторные учебные часы			СРС	
			всего	Занятия Л	ПЗ		
1	Теоретические основы проектной деятельности	4	4				Промежуточная аттестация
1.1	Теоретические и методические основы организационной проектной деятельности	2	2				Текущий контроль
1.2	Правовые вопросы работы над проектами	2	2				Текущий контроль
2	Погружение в проектную разработку	6	6				Промежуточная аттестация
2.1	Идея проекта. Предпроектный анализ.	2	2				Текущий контроль
2.2	Проектирование замысла и этап планирования реализации проекта	2	2				Текущий контроль
2.3	Презентация концепции проекта	2	2				Текущий контроль
3	Управление ходом реализации проекта	8	6			2	Промежуточная аттестация
3.1	Руководитель и лидер. Его роль.	2	2				Текущий контроль
3.2	Оценка и управление рисками в проектной деятельности.	4	2			2	Текущий контроль
3.3	Календарный план проекта.	2	2				Текущий контроль

4	Команда проекта	4	4			Промежуточная аттестация
4.1	Роли в проекте. Формирование команды проекта	2	2			Текущий контроль
4.2	Коммуникации в команде	2	2			Текущий контроль
5	Итоговая аттестация	2				Зачет
	ИТОГО:	24	22			

2.6.3 Рабочие программы модулей

МОДУЛЬ 1.

«Теоретические основы проектной деятельности»

Трудоемкость освоения 4 академических часа.

Содержание учебного модуля

Код	Наименование тем (<i>подтем, элементов, подэлементов</i>)
1.1	Теоретические и методические основы организационной проектной деятельности
1.1.1	Понятия «Проект», «Проектная деятельность»
1.1.2	Классификация проектов
1.1.3	Жизненный цикл проекта
1.1.4	Методические основы организации проектной деятельности.
1.1.5	Методы управления проектами
1.1.6	Классическое проектное управление
1.2	Правовые вопросы работы над проектами
1.2.1	Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность в сфере физической культуры и спорта

Контроль и оценка качества результатов освоения модуля
Оценочные материалы текущего контроля Перечень контрольных вопросов:

1. Перечислите основные понятия, используемые в проектной деятельности.
2. Каковы основные признаки проекта.
3. Структурные составляющие проекта.

4. Чем проектная деятельность отличается от производственной и операционной деятельности.
5. Какие бывают виды проекта.
6. Чем отличаются между собой типы проектов по уровням.
7. Зачем необходимо понимать, на каком этапе жизненного цикла находится проект.
8. Как использовать знание об этапах жизненного цикла.
9. Фазы (этапы) жизненного цикла проекта.
10. Каков смысл деления времени существования проекта на фазы.
11. Модели жизненного цикла проекта.
12. Инструменты проектной деятельности.
13. Перечислите подходы к осуществлению проектной деятельности.
14. Опишите модель проектной деятельности – «Древо целей».
15. Опишите модель проектной деятельности – «Древо решений».
16. Документация, необходимая для осуществления проектной деятельности.
17. Перечислите методы управления проектами.
18. Что такое классическое проектное управление.
19. По каким признакам можно оценить полезность проекта для организации?

Список рекомендуемой литературы и других информационных ресурсов по модулю:

1. Введение в проектную деятельность. Синергетический подход : учебное пособие / И. В. Кузнецова, С. В. Напалков, Е. И. Смирнов, С. А. Тихомиров ; под редакцией Е. И. Смирнова. — Саратов : Вузовское образование, 2020.-166 с.-(Высшее образование). - Текст : электронный
2. Земсков, Ю. П. Основы проектной деятельности : учеб. пособие / Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 184 с. : ил. – ISBN 978-5-8114-4395-6.
3. Мозгалева, П. И. Введение в проектную деятельность : метод. указания к дисциплине «Введение в проектную деятельность» для студентов 1-го курса, обучающихся по дополнительной образовательной программе «Элитное техническое образование». – Томск : Изд-во Том. политех. унта, 2013. – 61 с. – URL: <http://portal.tpu.ru/SHARED/m/MPI/-Teaching/Tab/mu.pdf>
4. Яковлева, Н. Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении : учеб. пособие / Н. Ф. Яковлева. – 2-е изд., стер. – Москва :

ФЛИНТА, 2014. – 144 с. – URL:
<http://www.lmp69.ru/wpcontent/uploads/2019/10/uchebnik-k-raspechatke-10klass.pdf>.

Модуль 2.

«Погружение в проектную разработку»
 Трудоемкость освоения 6 академических часов.

Содержание учебного модуля

Код	Наименование тем <i>(подтем, элементов, подэлементов)</i>
2.1	Идея проекта. Предпроектный анализ
2.1.1	Источники идей для проекта
2.1.2	Методы генерирования идей
2.1.3	Исследование контекста проекта: сбор информации и анализ текущей ситуации на этапе запуска проекта
2.1.4	Выявление и информирование заинтересованных сторон
2.2	Проектирование замысла и этап планирования реализации проекта
2.2.1	Разработка цикла мероприятий в рамках работы над проектом
2.2.2	Взаимодействие с внешней средой
2.2.3	Проектная документация
2.2.4	Изменения в процессе реализации проекта
2.3	Презентация концепции проекта
2.3.1	Успешная презентация идеи и результата
2.3.2	Структура презентации
2.3.3	Инструменты визуализации

Контроль и оценка качества результатов освоения модуля

Оценочные материалы текущего контроля
 Перечень контрольных вопросов:

1. Как найти идею для проекта.
2. Перечислите и опишите методы генерации идей.
3. Метод мозгового штурма.
4. Основные этапы реализации проекта.
5. Как наиболее эффективно начать реализацию проекта.
6. Заинтересованные стороны в проекте.
7. Заинтересованные стороны в проектной деятельности в сфере физической культуры и спорта.

8. Система информирования заинтересованных сторон.
9. Оборудование, необходимое в ходе проектной деятельности.
10. Мероприятия, проводимые в рамках проектной деятельности.
11. Взаимодействие с внешней средой в рамках разработки проекта.
12. Влияние особенностей организации на ее взаимодействие с внешней средой.
13. Состав проектной документации. Устав (паспорт) проекта.
14. Какая должна быть отчетность в проекте.
15. Как вносить изменения в ходе реализации проекта.
16. Как на любом этапе проекта успешно презентовать идею.
17. Как на любом этапе проекта успешно презентовать прогресс.
18. Как успешно презентовать результаты проекта.
19. Зачем нужны презентации.
20. Базовые принципы построения презентаций.
21. Инструменты для создания презентаций.
22. Задачи этапа завершения проекта.
23. Как закончить проект так, чтобы проделанные работы были не зря.
24. Образ продукта проекта.

Список рекомендуемой литературы и других информационных ресурсов по модулю:

1. Басалаева, О. Г., Балабанов, П. И. Теория и методология проектирования [Текст]: учеб. пособие для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», профиль «Организация и управление туроператорской и турагентской деятельностью» / О. Г. Басалаева, П. И. Балабанов. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2019. - 160 с.

2. Боронина, Л. Н. Основы управления проектами : учебное пособие для СПО / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук. — Эл. изд. — 3-е изд., стер. — Саратов : Профобразование ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. - 133 с.

3. Основы проектной деятельности : метод. указания / Минобрнауки России, Ом. гос. техн. ун-т ; сост.: А. И. Блесман, К. Н. Полещенко, Н. А. Семенюк, А. А. Теплоухов. – Омск : Изд-во ОмГТУ, 2021. – 1

4. Проектный менеджмент: базовый курс : учебник / под ред. С. А.

Полевого. – Москва : КНОРУС, 2018. – 192 с. – URL: <https://ozonst.cdn.ngenix.net/multimedia/1024347401.pdf>

5.Тарасова, О. П. Организация проектной деятельности : учебное пособие для СПО / О. П. Тарасова, О. Р. Халиуллина ; Оренбургский государственный университет. — Эл. изд. — Саратов : Профобразование, 2020. - 164 с. - (Среднее профессиональное образование)

Модуль 3.

Управление ходом реализации проекта

Трудоемкость освоения 8 академических часов.

Содержание учебного модуля

Код	Наименование тем (<i>подтем, элементов, подэлементов</i>)
3.1	Руководитель и лидер. Его роль
3.1.1	Роль руководителя в проектной деятельности
3.1.2	Роль лидера в проектной деятельности
3.1.3	Основные отличия лидера от руководителя
3.2.	Оценка и управление рисками в проектной деятельности
3.2.1	Риски проекта
3.2.2	Классификация рисков
3.2.3	Оценка и управление рисками.
3.3	Календарный план проекта.
3.3.1	Планирование в проектной деятельности
3.3.2	Методы эффективного планирования

Контроль и оценка качества результатов освоения модуля
Оценочные материалы текущего контроля Перечень контрольных вопросов:

1. Общее между лидером и руководителем.
2. Основные составляющие поведения лидера.
3. Функции лидера (руководителя).
4. Лидерство и власть.
5. Стили руководства.
6. Возможные риски проекта.
7. Самые распространенные виды рисков.
8. Риски и основные ограничения проекта.
9. Цикл управления рисками проектов.

10. Методики оценки рисков.
11. Оценка рисков, возможных в ходе проекта.
12. Современные подходы к оценке рисков.
13. Управление рисками.
14. Календарное планирование.
15. Методы планирования.
16. Работают ли планы и какие подходы можно использовать, чтобы избежать отклонения от плана?

Список рекомендуемой литературы и других информационных ресурсов по модулю:

1. Внутренняя сила лидера: Коучинг как метод управления персоналом / Джон Уитмор ; Пер. с англ. — 3-е изд. — М. : Альпина Паблишер, 2020. — 309 с.
2. Управление рисками проектов : [учеб. пособие] / В. Е. Шкурко ; [науч. ред. А. В. Гребенкин] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2014. — 184 с.
3. Основы проектной деятельности : метод. указания / Минобрнауки России, Ом. гос. техн. ун-т ; сост.: А. И. Блесман, К. Н. Полещенко, Н. А. Семенюк, А. А. Теплоухов. — Омск : Изд-во ОмГТУ, 2021. — 1
4. Проектный менеджмент: базовый курс : учебник / под ред. С. А. Полевого. — Москва : КНОРУС, 2018. — 192 с. — URL: <https://ozonst.cdn.ngenix.net/multimedia/1024347401.pdf>

Модуль 4.

«Команда проекта»

Трудоемкость освоения 4 академических часа.

Содержание учебного модуля

Код	Наименование тем (<i>подтем, элементов, подэлементов</i>)
4.1	Роли в проекте. Формирование команды проекта
4.1.1	Проектные компетенции
4.1.2	Роли в проекте
4.1.3	Наставник проекта: его задачи и функции
4.1.4.	Эффективность наставника команды
4.1.5	Как создать команду мечты?
4.1.6	Подходы к созданию команды

4.1.7	Состав команды
4.3	Коммуникации в команде
4.3.1	Правила коммуникаций
4.3.2	Оценка эффективности коммуникаций
4.3.3	Управление конфликтом в команде

Контроль и оценка качества результатов освоения модуля

Оценочные материалы текущего контроля Перечень контрольных вопросов:

1. Компетенции, необходимые для реализации проекта
2. Фундаментальные роли в проекте.
3. Виды ролевых моделей команды проекта.
4. Когда необходим наставник для проектной команды.
5. Задачи наставника проектной команды.
6. Процесс работы наставника.
7. Типы наставничества.
8. Результат работы наставника.
9. Подбор и налаживание работы команды.
10. Как создается коллектив: принципы и модели.
11. Способы формирования проектной группы.
12. Роли в команде проекта.
13. Этапы становления проектной команды и ее жизненный цикл
14. Какие виды проектных команд существуют
15. Как оценить эффективность работы
16. Типовые ошибки при формировании
17. Методы и инструменты управления командой проекта
18. Координация работы группы
19. Ожидаемый результат работы проектной группы
20. Ключевые функции, определяющие успешность проекта
21. Типы коммуникаций в команде.
22. Структура коммуникаций.
23. Процесс управления конфликтами в команде.
24. Как эффективная коммуникация влияет на работу команды и эффективность работы.
25. Принципы эффективной коммуникации.

Список рекомендуемой литературы и других информационных ресурсов по модулю:

1. Сидорова Т.В., Артемьева Г.С. Управление проектами: учебное пособие / МТУСИ. – М., 2017. – 79 с.
2. Боронина, Л. Н. Основы управления проектами : учебное пособие для СПО / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук. — Эл. изд. — 3-е изд., стер. — Саратов : Профобразование ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. - 133 с.
3. Психология эффективного общения и группового взаимодействия [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Истратова, Т. В. Эксакусто. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - Текстовое (символьное) электронное издание
4. Кейс-стади в управлении персоналом: учеб. пособие / О.Ю. Калмыкова, Ю.Н. Горбунова, Т.С. Красулина, Н.В. Соловова. – Самара: Самар. гос. техн. ун-т, Самар. национал. исслед. ун-т им. акад. С.П. Королёва, 2017. - 159 с.

**3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Оценка качества освоения Программы проводится в отношении соответствия результатов освоения заявленным целям и планируемым результатам обучения и осуществляется на основе текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится на занятиях посредством проведения устного опроса и других форм контроля предусмотренных учебным планом.

Итоговая аттестация проводится в форме зачета (тестирования). Его целью является проверка знаний, полученных слушателями при освоении программы на лекциях, практических занятиях и во время самостоятельной работы.

ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К итоговой аттестации допускается обучающийся, в полном объеме выполнивший учебный план, предусмотренный Программой.

Форма итоговой аттестации – зачет, проводится в форме тестирования.

Лица, освоившие Программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ установленного образца – удостоверение о повышении квалификации.

4. СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ ПРОГРАММЫ И ПРОЦЕДУРЕ ЕЕ ЭКСПЕРТИРОВАНИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и согласована с представителями работодателей.

Ответственные за разработку программы:

Ф.И.О.	Ученая степень, звание	Должность	Подпись
Якимова Екатерина Леонидовна	-	Начальник отдела ДПО ДВГАФК	
Смирнова Дарья Константиновна	-	Методист отдела ДПО ДВГАФК	

Представитель работодателей:

Ф.И.О. эксперта	Должность	Принятое решение	Подпись

Приложение 1.

Материально-техническое обеспечение Программы

Наименование организации	Адрес, место нахождения	№ аудитории	Оборудование
			1. Проектор 2. Ноутбук 3. Экран 4. Доска 5. Столы 6. Стулья 7. Флипчарт