

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет спорта «ГЦОЛИФК»

Институт дополнительного образования

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

**МЕНЕДЖМЕНТ СПОРТИВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
с присвоением квалификации «менеджер»**

направление подготовки (специальности):
38.03.02 «Менеджмент»

Объем: 304 часа

Разработчики:

Ушакова Н.А – к.п.н., доцент, доцент кафедры менеджмента и экономики спортивной индустрии РУС «ГЦОЛИФК»

Жукова О.В. – к.э.н., доцент, зав. кафедрой менеджмента и экономики спортивной индустрии РУС «ГЦОЛИФК»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

Программа разработана на основе профессионального стандарта 05.008 - «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2015г. № 798н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.11.2015 г., регистрационный № 39694).

Программа разработана на основе требований к результатам освоения образовательной программы Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970.

1.2. Категории слушателей. К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие высшее образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом об образовании и (или) о квалификации или справкой с места учебы (для студентов).

1.3. Форма обучения очно-заочная.

1.4. Трудоемкость обучения и режим занятий слушателей

Общая трудоемкость составляет 304 академических часа, в том числе: 120 аудиторных часа. Занятия проводятся в течение 2-3 месяцев, 2-3 раза в неделю по 4-6 часов.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Цель программы - обеспечение переподготовки высококвалифицированных специалистов в области менеджмента физической культуры и спорта.

Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Задачи программы:

- подготовить компетентного специалиста, владеющего теоретическими знаниями и практическими умениями в организации управленческой деятельности в области физической культуры и спорта.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Характеристика нового вида профессиональной деятельности

а) **Область профессиональной деятельности** слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности, - организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений или руководителей в различных службах аппарата управления.

б) **Объектами профессиональной деятельности** являются: процессы государственного и муниципального управления, процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений.

в) Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать следующие **профессиональные задачи** в соответствии с видами профессиональной деятельности, представленными в Профессиональном стандарте «*Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта*»:

ВД 1 (ОТФ-А) - Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта (уровень квалификации по ПС «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» - 6):

- управление персоналом, задействованным в физкультурно-спортивной работе по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях (**ТФ-А/02.6**);

ВД 2 (ОТФ-В) - Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта (уровень квалификации по ПС «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» - 6):

- разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности (**ТФ-В/01.6**);

- Контроль и учет исполнения планов, результатов информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации (**ТФ-В/03.6**).

ВД 3 (ОТФ-Ф) - Руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта (уровень квалификации по ПС «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» - 7):

- текущее планирование комплексной деятельности в области физической культуры и спорта (**ТФ-Ф/01.7**);

- управление материальными ресурсами для осуществления комплексной деятельности в области физической культуры и спорта (**ТФ-Ф/02.7**);

- управление персоналом, задействованным в осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта (**ТФ-Ф/03.7**);

- руководство приносящей доход деятельностью при осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта (**ТФ-Ф/05.7**);

– организация контроля и учета комплексной деятельности в области физической культуры и спорта (ТФ-F/06.7).

ВД 4 (ОТФ-G) - Стратегическое руководство деятельностью по сопровождению развития физической культуры и спорта (уровень квалификации по ПС «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» - 7):

- управление содержанием, сроками реализации проектов и затратами по организационному, ресурсному, методическому, информационному, научному сопровождению развития физической культуры и спорта (ТФ-G/01.7).

г) **Уровень квалификации** – 6 -7 - в соответствии с Профессиональным стандартом «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта».

3.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности (ВД) по профессиональному стандарту «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»:

ВД 1 (ОТФ-A) - Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта (уровень квалификации по ПС «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» - 6)

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
1	2	3	4
ПК 1.1. Способность управлять персоналом, задействованным в физкультурно-спортивной работе по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях (ТФ-A/02.6);	<ul style="list-style-type: none"> – Основы экономики, организации труда и управления – Трудовое законодательство Российской Федерации – Нормативные документы в области управления персоналом физкультурно-спортивной организации, включая распорядительные акты вышестоящей организации – Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией – Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации 	<ul style="list-style-type: none"> – Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом – Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения 	<ul style="list-style-type: none"> – Подготовка и подписание распорядительных актов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом, в пределах собственных полномочий – Представление предложений о поощрении отличившихся работников, а также о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной дисциплины – Обеспечение соответствия условий труда требованиям трудового законодательства Российской Федерации

	– Порядок составления установленной отчетности		– Распределение задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом работников – Внесение предложений по повышению эффективности использования персонала
--	--	--	--

ВД 2 (ОТФ-В) - Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта (уровень квалификации по ПС «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» - 6)

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
1	2	3	4
ПК 2.1. Способность разрабатывать и утверждать текущие и перспективные планы работы, определять целевые показатели деятельности (ТФ-В/01.6)	<ul style="list-style-type: none"> – Основы экономики, организации труда и управления – Методы календарного и сетевого планирования – Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией – Порядок составления установленной отчетности 	<ul style="list-style-type: none"> – Планировать и прогнозировать технологию работ по специализированному направлению в области физической культуры и спорта – Анализировать данные финансовой и статистической отчетности – Планировать ценообразование и ценовую политику – Выполнять анализ планов по основной деятельности – Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения 	<ul style="list-style-type: none"> – Составление прогнозных и периодических оперативных планов выполнения работ по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорт – Определение и планирование перечня услуг, оказываемых на платной основе, если это предусмотрено условиями договора и соответствует направлению деятельности по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта – Разработка и планирование цен на платные услуги и способов расчета с покупателями в порядке, установленном нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника), уставом или положением о структурном подразделении – Разработка (модификация) форм договоров, связанных с оказанием платных услуг

			<ul style="list-style-type: none"> – Планирование материальных ресурсов и кадров для оказания платных услуг – Координация деятельности структурных подразделений физкультурно-спортивной организации по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания, выполнению поручений вышестоящих организаций – Принятие решений и подписание локальных нормативных актов организации, необходимых для реализации прогнозных и текущих планов
<p>ПК 2.2. Способность осуществлять контроль и учет исполнения планов, результатов информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации (ТФ-В/03.6).</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации учета, контроля и подготовке отчетности в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности – Порядок составления и утверждения отчетов по административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности – Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности 	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнять анализ подготовленных и представленных на утверждение отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника – Координировать и контролировать работу работников, связанную с осуществлением контроля и учета в области исполнения планов, информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации – Выполнять план-факт-анализ, устанавливать причины отклонений 	<ul style="list-style-type: none"> – Разработка обязательной отчетности в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации или собственника – Контроль выполнения периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по деятельности в соответствии с требованиями собственника или вышестоящей организации, отраженными в уставе или положении о структурном подразделении – Разработка и утверждение внутренних порядков организации управленческого учета и отчетности – Принятие, утверждение и, при необходимости, передача в вышестоящую организацию отчетов об осуществлении

	<ul style="list-style-type: none"> – Основы экономики, организации труда и управления – Методы календарного и сетевого планирования – Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией – Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации 	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнять анализ методической и информационной деятельности с целью определения ее качества, полноты, актуальности 	<p>физкультурно-спортивной деятельности по специализированным направлениям</p> <ul style="list-style-type: none"> – Осуществление контроля качества оказываемых услуг, их соответствия требованиям нормативных правовых актов и условиям договоров – Мониторинг и контроль ценообразования на платные услуги – Проведение рабочих встреч (совещаний), связанных с подготовкой и анализом отчетности по исполнению планов, по контролю полноты, качества и актуальности информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации
--	--	--	--

ВД 3 (ОТФ-Ф) - Руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта (уровень квалификации по ПС «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» - 7)

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
1	2	3	4
<p>ПК 3.1. Способность осуществлять текущее планирование комплексной деятельности в области физической культуры и спорта (ТФ-Ф/01.7)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности – Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта – Порядок составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности – Основы планирования, бюджетирования и порядок 	<ul style="list-style-type: none"> – Планировать, координировать и контролировать работу физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта – Рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов – Обосновывать мотивы принятых решений – Выполнять анализ финансово-хозяйственных планов и планов подготовки спортивного и 	<ul style="list-style-type: none"> – Разработка комплексного плана развития физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта, в соответствии с установленным порядком – Составление периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по основной деятельности в соответствии с установленными требованиями

	<p>финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основы экономики, организации труда и управления – Методы календарного и сетевого планирования – Порядок заключения и исполнения договоров 	<p>технологического оборудования, спортивных сооружений или объектов спорта к проведению физкультурных, спортивных, массовых мероприятий с целью определения их реалистичности, соблюдения в планах требований собственника, в том числе по достижению целевых показателей, а также соответствия целям и задачам организации</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения 	<ul style="list-style-type: none"> – Контроль подготовленных планов на предмет их реалистичности, логичности, соответствия уставным целям организации и требованиям нормативных правовых актов, на предмет соответствия условиям, заданным вышестоящей организацией или собственником, включая выполнение ограничений, лимитов и целевых показателей – Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с выполнением планов, в том числе ежедневных – Самостоятельное определение целевых показателей, лимитов, ограничений, целей и задач организации в пределах собственных полномочий
<p>ПК 3.2. Способность управлять материальными ресурсами для осуществления комплексной деятельности в области физической культуры и спорта (ТФ-Ф/02.7)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по осуществлению закупочной деятельности и управлению имуществом – Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности – Основы экономики, организации труда и управления – Порядок составления установленной отчетности – Порядок заключения и исполнения договоров 	<ul style="list-style-type: none"> – Координировать и контролировать работу, связанную с осуществлением материального обеспечения деятельности организации и ее структурных подразделений – Рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов – Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения – Обосновывать мотивы принятых решений 	<ul style="list-style-type: none"> – Координация деятельности структурных подразделений по выявлению и уточнению материальных потребностей организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта – Рассмотрение и утверждение заявок структурных подразделений на удовлетворение материальных потребностей в пределах собственных полномочий, в том числе санкционирование исполнения заявок либо их передачи собственнику для согласования и организации финансирования

			<ul style="list-style-type: none"> – Обеспечение соответствия договорной и закупочной деятельности согласно нормативным правовым актам – Оперативное распоряжение денежными средствами в пределах, установленных нормативными правовыми актами или собственником, включая открытие расчетных и депозитных счетов, лицевых счетов в органах казначейства – Определение наиболее эффективных способов использования материальных ресурсов организации и ее структурных подразделений, а также наиболее эффективной формы обеспечения структурных подразделений необходимым имуществом в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами
<p>ПК 3.3. Способность управлять персоналом, задействованным в осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта (ТФ-F/03.7)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области образования, физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации соответствующего вида – Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности 	<ul style="list-style-type: none"> – Координировать и контролировать обеспечение персоналом структурных подразделений организации – Рассчитывать объем и достаточность персонала для выполнения планов – Выявлять проблемы в организации кадровой работы и разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию – Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения – Обосновывать мотивы принятых решений 	<ul style="list-style-type: none"> – Разработка и модификация штатного расписания и организационной структуры в соответствии с требованиями нормативных правовых актов к физкультурно-спортивным организациям данного вида – Контроль состава требований к функциям работников структурных подразделений в соответствии с нормативными правовыми актами, профессиональными стандартами для соответствующих должностей

	<ul style="list-style-type: none"> – Трудовое законодательство Российской Федерации – Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта – Основы экономики, организации труда и управления – Порядок заключения и исполнения договоров – Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации 		<ul style="list-style-type: none"> – Подготовка и подписание приказов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом структурных подразделений, в пределах собственных полномочий – Разработка или модификация системы мотивации работников – Обеспечение соответствия условий труда требованиям трудового законодательства Российской Федерации – Организация разработки или модификации правил внутреннего трудового распорядка, включая установление режима работы, требований к форме одежды, культуре поведения и речи работников структурных подразделений – Определение наиболее эффективных способов использования персонала, задействованного в осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта
<p>ПК 3.4. Способность осуществлять руководство приносящей доход деятельностью при осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта (ТФ-Ф/05.7);</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Основы маркетинговой деятельности – Гражданское законодательство Российской Федерации в части совершения и юридического оформления сделок, организации расчетов – Основы ведения деловых переговоров – Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой 	<ul style="list-style-type: none"> – Планировать, координировать и контролировать работу организации, связанную с оказанием платных услуг – Анализировать состав, качество и ценовую политику с целью определения востребованности и конкурентоспособности платных услуг – Определять объем, достаточность персонала и материальных ресурсов для организации предоставления платных услуг 	<ul style="list-style-type: none"> – Определение перечня услуг, оказываемых на платной основе структурными подразделениями – Разработка самостоятельно или с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов и утверждение цен на платные услуги и способов расчета с покупателями в соответствии с нормативными правовыми актами, уставом или

	<p>формы и формы собственности</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основы экономики, организации труда и управления – Порядок заключения и исполнения договоров 	<ul style="list-style-type: none"> – Осуществлять ведение деловых переговоров – Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения 	<p>положениями о структурных подразделениях</p> <ul style="list-style-type: none"> – Самостоятельная или с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов разработка (модификация) форм договоров, связанных с оказанием платных услуг – Представление интересов организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта, на переговорах с крупными корпоративными клиентами, рекламодателями, арендаторами, физкультурно-спортивными организациями – Мониторинг и контроль качества оказываемых платных услуг, их соответствия требованиям нормативных правовых актов и условиям договоров – Определение штата и обязанностей работников структурных подразделений, ответственных за оказание платных услуг, в пределах, установленных нормативными правовыми актами – Самостоятельное или с помощью подчиненных работников определение наиболее эффективных и допустимых способов осуществления деятельности по оказанию платных услуг в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами
--	--	---	---

<p>ПК 3.5. Способность организации контроля и учета комплексной деятельности в области физической культуры и спорта (ТФ-Ф/06.7)</p>	<p>– Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации учета, контроля и подготовке отчетности в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности</p> <p>– Порядок составления и утверждения отчетов по административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности</p> <p>– Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности</p> <p>– Основы экономики, организации труда и управления</p> <p>– Порядок заключения и исполнения договоров</p>	<p>– Координировать и контролировать работу, связанную с осуществлением учета и подготовкой отчетности структурных подразделений</p> <p>– Выполнять анализ подготовленных и представленных на утверждение отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов, собственника</p> <p>– Выполнять план-факт-анализ, устанавливать причины отклонений</p> <p>– Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения</p> <p>– Обосновывать мотивы принятых решений</p>	<p>– Разработка самостоятельно либо с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов и утверждение обязательной отчетности структурных подразделений в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами, требованиями организации</p> <p>– Мониторинг и контроль выполнения периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по деятельности структурных подразделений в соответствии с требованиями собственника организации, отраженными в уставе</p> <p>– Контроль подготовки разовых отчетов по запросам собственника, представителей органов исполнительной власти, в том числе налоговых органов, органов федеральной службы государственной статистики, органов правопорядка</p>
--	---	---	--

ВД 4 (ОТФ-Г) - Стратегическое руководство деятельностью по сопровождению развития физической культуры и спорта (уровень квалификации по ПС «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» - 7)

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
1	2	3	4
<p>ПК 4.1. Способность управления содержанием, сроками реализации проектов и затратами по организационному, ресурсному,</p>	<p>- Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации плановой</p>	<p>- Разрабатывать календарные планы, в том числе с использованием методов сетевого планирования</p>	<p>- Организация разработки ключевых показателей достижения целей деятельности по организационному, ресурсному,</p>

<p>методическому, информационному, научному сопровождению развития физической культуры и спорта (ТФ-G/01.7)</p>	<p>работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Российские и международные стандарты управления проектной деятельностью - Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности - Основы экономики, организации труда и управления - Методы календарного и сетевого планирования - Порядок заключения и исполнения договоров 	<ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывать финансовые планы, в том числе бюджеты, сметы, исходя из требований законодательства Российской Федерации, вышестоящей организации и поставленных целей - Разрабатывать и организовывать внедрение систем показателей оценки деятельности, в том числе ключевых показателей эффективности - Выполнять анализ содержания планируемых мероприятий, бюджетов, смет и календарных планов с целью определения их реалистичности, соблюдения в планах требований вышестоящей организации или собственника, в том числе по достижению целевых показателей - Планировать, координировать и контролировать работу подчиненных работников 	<p>методическому, информационному, научному сопровождению развития физической культуры и спорта</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация работ по определению сроков реализации отдельных мероприятий, проектов, программ и разработка календарного плана-графика осуществления деятельности - Организация работ по выполнению стоимостной оценки расходов на реализацию отдельных мероприятий, включая составление смет по направлению, проекту, программе, смет по отдельным мероприятиям, определение общего объема финансирования и в разрезе отчетных периодов - Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с организацией и выполнением работ, в том числе ежедневных
--	---	---	---

В результате освоения программы слушатель должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата):

Код компетенции	Наименование общепрофессиональных компетенций и(или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ пп	Наименование разделов, тем, дисциплин (модулей)	Всего часов трудоемкости	Всего, ауд. часов	В том числе		Дистанционные занятия ¹ , час.	Самост. работа	Форма аттестации
				Лекции	Практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Основы менеджмента	32	10	6	4	-	22	экзамен
2.	Тайм-менеджмент	30	10	4	6	-	20	зачет
3.	Экономика физической культуры и спорта	32	12	6	6	-	20	зачет
4.	Методы принятия управленческих решений	30	10	6	4	-	20	зачет
5.	Финансовый менеджмент	32	12	6	6	-	20	экзамен
6.	Управление кадрами в сфере физической культуры и спорта	32	10	6	4	-	22	экзамен
7.	Ценообразование	30	10	4	6	-	20	зачет
8.	Бизнес-планирование	30	10	6	4	-	20	зачет
9.	Стратегический менеджмент	32	12	6	6	-	20	экзамен
10.	Профессионально-ориентированная практика	20	20		20	-	-	зачет
11.	Итоговая аттестация	4	4		4	-	-	Итоговый аттестационный экзамен
	ИТОГО	304	120	50	70	-	184	

¹ Если дистанционные занятия предусмотрены программой

5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

В связи с отсутствием по ДПП ПП определенных сроков набора групп слушателей в данном разделе приводится примерный календарный учебный график.

Мес	Сентябрь					Октябрь			Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель			Май				Июнь				Июль			Август												
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
I															-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Условные обозначения:

А- Аудиторные занятия; Д- Дистанционные занятия (занятия с применением ДОТ или их элементов); П- Практика; С- Стажировка; ПА- Промежуточная аттестация; ИА- Итоговая аттестация; К- Каникулы

Для каждой группы обучающихся перед началом обучения разрабатывается и утверждается отдельный календарный график с учетом формы и срока обучения конкретной группы.

6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН /МОДУЛЕЙ/ПРАКТИК/

Рабочая программа дисциплины «Основы менеджмента»
 Рабочая программа дисциплины «Тайм-менеджмент»
 Рабочая программа дисциплины «Экономика физической культуры и спорта»
 Рабочая программа дисциплины «Методы принятия управленческих решений»
 Рабочая программа дисциплины «Финансовый менеджмент»
 Рабочая программа дисциплины «Управление кадрами в сфере физической культуры и спорта»
 Рабочая программа дисциплины «Ценообразование»
 Рабочая программа дисциплины «Бизнес-планирование»
 Рабочая программа дисциплины «Стратегический менеджмент»
 Рабочая программа практики «Профессионально-ориентированная практика»
 Программа итоговой аттестации

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

7.1. Организация образовательного процесса

В образовательном процессе используются следующие *виды учебной деятельности*:

- Мини-лекции. Проводятся в рамках очных занятий. Предназначены для обзора теоретического материала и выделения наиболее значимых с точки зрения управления концепций и подходов.

- Практические занятия. Проводятся для освоения представленных в программе концепций, идей и техник, развития и закрепления навыков их применения в различных ситуациях. Занятия основаны на использовании эффективных методов групповой работы и обмена опытом.

- Самостоятельные занятия. Основная форма самостоятельной работы обучающегося – это изучение учебных материалов в соответствии с планом программы с целью выполнения слушателем анализа своей рабочей ситуации и выработки предложений по ее улучшению.

- Консультации. Обучающийся может проконсультироваться у преподавателя по электронной почте, а также лично по вопросам, связанным с обучением или со своей практической деятельностью. Тем самым обеспечивается постоянный контакт слушателей и преподавателя, позволяющий оперативно разрешать возникающие проблемы.

- Письменные работы. Слушатели готовят письменные задания, которые проверяет преподаватель. В основе каждого письменного задания выработка рекомендаций по решению проблем в собственной практической деятельности.

При реализации различных видов учебной деятельности применяются следующие *образовательные технологии*:

- технология работы в малых группах по этапам: исследование, дискуссия и рефлексия;

- анализ учебных и практических ситуаций слушателей;

- технология работы в рамках проблемно-ориентированного подхода (анализ ситуации, выработка предположений и выявление проблемы, формулировка выводов, выработка рекомендаций и плана действий, предполагаемые последствия реализации рекомендаций, преимущества и недостатки предложений);

- технология организации дискуссии и развития коммуникативных навыков, в том числе с использованием Интернет-технологий;

- компетентностный подход с акцентированием не на сумме усвоенных знаний, а на способности обучающегося успешно действовать в различных ситуациях;
- личностно-ориентированный подход;
- рефлексивный подход.

7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Каждый обучающийся должен располагать доступом к библиотечным ресурсам университета (в том числе, электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам)), а также к электронной информационно-образовательной среде.

Специфические требования к учебно-методическому и информационному обеспечению каждой из реализуемых дисциплин (модулей)/практик/стажировок, а также итоговой аттестации представлены в соответствующих рабочих программах.

7.3. Материально-техническое обеспечение

Организация должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения: лекционных занятий, аудиторно-самостоятельной работы (в том числе, с применением информационных технологий) консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы «Менеджмент спортивной организации», включает в себя лекционные аудитории, методические кабинеты, оснащенные специализированным оборудованием.

Специфические требования к материально-техническому обеспечению каждой из реализуемых дисциплин (модулей)/практик/стажировок представлены в соответствующих рабочих программах.

7.4. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками РУС «ГЦОЛИФК», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора из числа работодателей и специалистов в сфере деятельности по направлению профессиональной переподготовки.

Специфические требования к кадровому обеспечению каждой из реализуемых дисциплин/практик/стажировок представлены в соответствующих рабочих программах.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

В отношении соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки заявленным целям и планируемым результатам обучения проводится оценка качества освоения программы.

Оценка качества освоения программы включает:

- текущую и промежуточную аттестацию по отдельным дисциплинам (модулям) программы (формы текущей и промежуточной аттестации, а также оценочные средства и критерии оценивания представлены в рабочих программах дисциплин (модулей)/практик/стажировок);

- итоговую аттестацию.

Итоговая аттестация по программе проводится в форме **итогового аттестационного экзамена**.

Требования к содержанию, процедуре проведения итоговой аттестации, оценочные средства и критерии оценивания представлены в программе итоговой аттестации.

МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ
 по дополнительной профессиональной программе
 профессиональной переподготовки
 «МЕНЕДЖМЕНТ СПОРТИВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Наименование дисциплины (модуля)	Компетенции
Основы менеджмента	ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК- 3.4, ПК-4.1, ОПК-1
Тайм-менеджмент	ПК-1.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК- 3.4, ПК-4.1
Экономика физической культуры и спорта	ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.4, ПК – 3.5, ОПК - 1
Методы принятия управленческих решений	ПК-1.1, ПК- 2.1, ПК-3.1, ПК-3.3, ПК-3.5, ОПК-3
Финансовый менеджмент	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.4, ПК- 3.5, ПК- 4.1
Управление кадрами в сфере физической культуры и спорта	ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-3.3, ПК-3.5
Ценообразование	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.4
Бизнес-планирование	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-4.1, ОПК-4
Стратегический менеджмент	ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-4.1, ОПК-4
Профессионально-ориентированная практика	ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-4.1
Итоговая аттестация	ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-4.1, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Профессиональные компетенции

ВД 1 (ОТФ-А) - Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта (уровень квалификации по ПС «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» - б)

ПК 1.1. Способность управлять персоналом, задействованным в физкультурно-спортивной работе по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях (ТФ-А/02.6)

Знать:

- Основы экономики, организации труда и управления
- Трудовое законодательство Российской Федерации
- Нормативные документы в области управления персоналом физкультурно-спортивной организации, включая распорядительные акты вышестоящей организации
- Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
- Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации
- Порядок составления установленной отчетности

Уметь:

- Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
- Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения

Владеть навыками (иметь практический опыт):

- Подготовка и подписание распорядительных актов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом, в пределах собственных полномочий
- Представление предложений о поощрении отличившихся работников, а также о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной дисциплины
- Обеспечение соответствия условий труда требованиям трудового законодательства Российской Федерации
- Распределение задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом работников
- Внесение предложений по повышению эффективности использования персонала

ВД 2 (ОТФ-В) - Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта (уровень квалификации по ПС «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» - б)

ПК 2.1. Способность разрабатывать и утверждать текущие и перспективные планы работы, определять целевые показатели деятельности (ТФ-В/01.6)

Знать:

- Основы экономики, организации труда и управления
- Методы календарного и сетевого планирования
- Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
- Порядок составления установленной отчетности

Уметь:

- Планировать и прогнозировать технологию работ по специализированному направлению в области физической культуры и спорта
- Анализировать данные финансовой и статистической отчетности
- Планировать ценообразование и ценовую политику
- Выполнять анализ планов по основной деятельности
- Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения

Владеть навыками (иметь практический опыт):

- Составление прогнозных и периодических оперативных планов выполнения работ по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорт
- Определение и планирование перечня услуг, оказываемых на платной основе, если это предусмотрено условиями договора и соответствует направлению деятельности по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта
- Разработка и планирование цен на платные услуги и способов расчета с покупателями в порядке, установленном нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника), уставом или положением о структурном подразделении
- Разработка (модификация) форм договоров, связанных с оказанием платных услуг
- Планирование материальных ресурсов и кадров для оказания платных услуг
- Координация деятельности структурных подразделений физкультурно-спортивной организации по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания, выполнению поручений вышестоящих организаций
- Принятие решений и подписание локальных нормативных актов организации, необходимых для реализации прогнозных и текущих планов

ПК 2.2. Способность осуществлять контроль и учет исполнения планов, результатов информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации (ТФ-В/03.6)

Знать:

- Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации учета, контроля и подготовке отчетности в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
- Порядок составления и утверждения отчетов по административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности
- Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
- Основы экономики, организации труда и управления
- Методы календарного и сетевого планирования
- Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
- Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации

Уметь:

- Выполнять анализ подготовленных и представленных на утверждение отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника
- Координировать и контролировать работу работников, связанную с осуществлением контроля и учета в области исполнения планов, информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации
- Выполнять план-факт-анализ, устанавливать причины отклонений

- Выполнять анализ методической и информационной деятельности с целью определения ее качества, полноты, актуальности
- Владеть навыками (иметь практический опыт):***
- Разработка обязательной отчетности в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации или собственника
- Контроль выполнения периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по деятельности в соответствии с требованиями собственника или вышестоящей организации, отраженными в уставе или положении о структурном подразделении
- Разработка и утверждение внутренних порядков организации управленческого учета и отчетности
- Принятие, утверждение и, при необходимости, передача в вышестоящую организацию отчетов об осуществлении физкультурно-спортивной деятельности по специализированным направлениям
- Осуществление контроля качества оказываемых услуг, их соответствия требованиям нормативных правовых актов и условиям договоров
- Мониторинг и контроль ценообразования на платные услуги
- Проведение рабочих встреч (совещаний), связанных с подготовкой и анализом отчетности по исполнению планов, по контролю полноты, качества и актуальности информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации

ВД 3 (ОТФ-Ф) - Руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта (уровень квалификации по ПС «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» - 7)

ПК 3.1. Способность осуществлять текущее планирование комплексной деятельности в области физической культуры и спорта (ТФ-Ф/01.7)

Знать:

- Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
- Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта
- Порядок составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности
- Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
- Основы экономики, организации труда и управления
- Методы календарного и сетевого планирования
- Порядок заключения и исполнения договоров

Уметь:

- Планировать, координировать и контролировать работу физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта
- Рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов
- Обосновывать мотивы принятых решений
- Выполнять анализ финансово-хозяйственных планов и планов подготовки спортивного и технологического оборудования, спортивных сооружений или объектов спорта к

проведению физкультурных, спортивных, массовых мероприятий с целью определения их реалистичности, соблюдения в планах требований собственника, в том числе по достижению целевых показателей, а также соответствия целям и задачам организации

– Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения

Владеть навыками (иметь практический опыт):

– Разработка комплексного плана развития физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта, в соответствии с установленным порядком

– Составление периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по основной деятельности в соответствии с установленными требованиями

– Контроль подготовленных планов на предмет их реалистичности, логичности, соответствия уставным целям организации и требованиям нормативных правовых актов, на предмет соответствия условиям, заданным вышестоящей организацией или собственником, включая выполнение ограничений, лимитов и целевых показателей

– Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с выполнением планов, в том числе ежедневных

– Самостоятельное определение целевых показателей, лимитов, ограничений, целей и задач организации в пределах собственных полномочий

ПК 3.2. Способность управлять материальными ресурсами для осуществления комплексной деятельности в области физической культуры и спорта (ТФ-Ф/02.7)

Знать:

– Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по осуществлению закупочной деятельности и управлению имуществом

– Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности

– Основы экономики, организации труда и управления

– Порядок составления установленной отчетности

– Порядок заключения и исполнения договоров

Уметь:

– Координировать и контролировать работу, связанную с осуществлением материального обеспечения деятельности организации и ее структурных подразделений

– Рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов

– Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения

– Обосновывать мотивы принятых решений

Владеть навыками (иметь практический опыт):

– Координация деятельности структурных подразделений по выявлению и уточнению материальных потребностей организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта

– Рассмотрение и утверждение заявок структурных подразделений на удовлетворение материальных потребностей в пределах собственных полномочий, в том числе санкционирование исполнения заявок либо их передачи собственнику для согласования и организации финансирования

– Обеспечение соответствия договорной и закупочной деятельности согласно нормативным правовым актам

- Оперативное распоряжение денежными средствами в пределах, установленных нормативными правовыми актами или собственником, включая открытие расчетных и депозитных счетов, лицевых счетов в органах казначейства
- Определение наиболее эффективных способов использования материальных ресурсов организации и ее структурных подразделений, а также наиболее эффективной формы обеспечения структурных подразделений необходимым имуществом в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами

ПК 3.3. Способность управлять персоналом, задействованным в осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта (ТФ-Ф/03.7)

Знать:

- Нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области образования, физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации соответствующего вида
- Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
- Трудовое законодательство Российской Федерации
- Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта
- Основы экономики, организации труда и управления
- Порядок заключения и исполнения договоров
- Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации

Уметь:

- Координировать и контролировать обеспечение персоналом структурных подразделений организации
- Рассчитывать объем и достаточность персонала для выполнения планов
- Выявлять проблемы в организации кадровой работы и разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию
- Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
- Обосновывать мотивы принятых решений

Владеть навыками (иметь практический опыт):

- Разработка и модификация штатного расписания и организационной структуры в соответствии с требованиями нормативных правовых актов к физкультурно-спортивным организациям данного вида
- Контроль состава требований к функциям работников структурных подразделений в соответствии с нормативными правовыми актами, профессиональными стандартами для соответствующих должностей
- Подготовка и подписание приказов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом структурных подразделений, в пределах собственных полномочий
- Разработка или модификация системы мотивации работников
- Обеспечение соответствия условий труда требованиям трудового законодательства Российской Федерации
- Организация разработки или модификации правил внутреннего трудового распорядка, включая установление режима работы, требований к форме одежды, культуре поведения и речи работников структурных подразделений
- Определение наиболее эффективных способов использования персонала, задействованного в осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта

ПК 3.4. Способность осуществлять руководство приносящей доход деятельностью при осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта (ТФ-Ф/05.7)

Знать:

- Основы маркетинговой деятельности
- Гражданское законодательство Российской Федерации в части совершения и юридического оформления сделок, организации расчетов
- Основы ведения деловых переговоров
- Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
- Основы экономики, организации труда и управления
- Порядок заключения и исполнения договоров

Уметь:

- Планировать, координировать и контролировать работу организации, связанную с оказанием платных услуг
- Анализировать состав, качество и ценовую политику с целью определения востребованности и конкурентоспособности платных услуг
- Определять объем, достаточность персонала и материальных ресурсов для организации предоставления платных услуг
- Осуществлять ведение деловых переговоров
- Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения

Владеть навыками (иметь практический опыт):

- Определение перечня услуг, оказываемых на платной основе структурными подразделениями
- Разработка самостоятельно или с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов и утверждение цен на платные услуги и способов расчета с покупателями в соответствии с нормативными правовыми актами, уставом или положениями о структурных подразделениях
- Самостоятельная или с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов разработка (модификация) форм договоров, связанных с оказанием платных услуг
- Представление интересов организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта, на переговорах с крупными корпоративными клиентами, рекламодателями, арендаторами, физкультурно-спортивными организациями
- Мониторинг и контроль качества оказываемых платных услуг, их соответствия требованиям нормативных правовых актов и условиям договоров
- Определение штата и обязанностей работников структурных подразделений, ответственных за оказание платных услуг, в пределах, установленных нормативными правовыми актами
- Самостоятельное или с помощью подчиненных работников определение наиболее эффективных и допустимых способов осуществления деятельности по оказанию платных услуг в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами

ПК 3.5. Способность организации контроля и учета комплексной деятельности в области физической культуры и спорта (ТФ-Ф/06.7)

Знать:

- Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации учета, контроля и

подготовке отчетности в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности

- Порядок составления и утверждения отчетов по административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности
- Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
- Основы экономики, организации труда и управления
- Порядок заключения и исполнения договоров

Уметь:

- Координировать и контролировать работу, связанную с осуществлением учета и подготовкой отчетности структурных подразделений
- Выполнять анализ подготовленных и представленных на утверждение отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов, собственника
- Выполнять план-факт-анализ, устанавливать причины отклонений
- Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
- Обосновывать мотивы принятых решений

Владеть навыками (иметь практический опыт):

- Разработка самостоятельно либо с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов и утверждение обязательной отчетности структурных подразделений в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами, требованиями организации
- Мониторинг и контроль выполнения периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по деятельности структурных подразделений в соответствии с требованиями собственника организации, отраженными в уставе
- Контроль подготовки разовых отчетов по запросам собственника, представителей органов исполнительной власти, в том числе налоговых органов, органов федеральной службы государственной статистики, органов правопорядка

ВД 4 (ОТФ-Г) - Стратегическое руководство деятельностью по сопровождению развития физической культуры и спорта (уровень квалификации по ПС «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» - 7)

ПК 4.1. Способность управления содержанием, сроками реализации проектов и затратами по организационному, ресурсному, методическому, информационному, научному сопровождению развития физической культуры и спорта (ТФ-Г/01.7)

Знать:

- Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
- Российские и международные стандарты управления проектной деятельностью
- Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
- Основы экономики, организации труда и управления
- Методы календарного и сетевого планирования
- Порядок заключения и исполнения договоров

Уметь:

- Разрабатывать календарные планы, в том числе с использованием методов сетевого планирования
- Разрабатывать финансовые планы, в том числе бюджеты, сметы, исходя из требований законодательства Российской Федерации, вышестоящей организации и поставленных целей
- Разрабатывать и организовывать внедрение систем показателей оценки деятельности, в том числе ключевых показателей эффективности
- Выполнять анализ содержания планируемых мероприятий, бюджетов, смет и календарных планов с целью определения их реалистичности, соблюдения в планах требований вышестоящей организации или собственника, в том числе по достижению целевых показателей
- Планировать, координировать и контролировать работу подчиненных работников

Владеть навыками (иметь практический опыт):

- Организация разработки ключевых показателей достижения целей деятельности по организационному, ресурсному, методическому, информационному, научному сопровождению развития физической культуры и спорта
- Организация работ по определению сроков реализации отдельных мероприятий, проектов, программ и разработка календарного плана-графика осуществления деятельности
- Организация работ по выполнению стоимостной оценки расходов на реализацию отдельных мероприятий, включая составление смет по направлению, проекту, программе, смет по отдельным мероприятиям, определение общего объема финансирования и в разрезе отчетных периодов
- Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с организацией и выполнением работ, в том числе ежедневных

ОПК-1 . Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

знать:

- Понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук для формулировки профессиональных задач.

уметь:

- Использовать основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.
- Умеет синтезировать информацию, представленную в различных источниках.

владеть навыками (иметь практический опыт):

- Применения аналитического инструментария для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.
- Проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий.

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

знать:

- методику организации работ по выполнению стоимостной оценки расходов на реализацию отдельных мероприятий, включая составление смет по направлению, проекту, программе, смет по отдельным мероприятиям, определение общего объема финансирования и в разрезе отчетных периодов;

уметь:

– организовывать взаимодействие и информационный обмен с физическими лицами и организациями, составляющими окружение проекта;

владеть (иметь практический опыт):

– навыками обеспечения процесса систематическим обменом информацией, затрагивающего смежные сферы ответственности руководителей структурных подразделений.

ОПК 4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

знать:

- порядок составления и согласования планов специализированного направления деятельности, проектов, программ;
- подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности, содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления

уметь:

- управлять содержанием, сроками реализации проектов и затратами по организационному, ресурсному, методическому, информационному, научному сопровождению развития физической культуры и спорта;
- оценивать экономическую эффективность принятых решений;
- разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса;
- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации, проводить анализ конкурентной сферы отрасли.

владеть (иметь практический опыт):

- навыками исследования внешней среды проекта, программы;
- навыками разработки и внедрения систем показателей оценки деятельности, в том числе ключевых показателей эффективности
- навыками использования методов анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности;
- навыками выявления и оценивания возможностей развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.