

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»  
(ФГБОУ ВО «ВГАФК»)**

«Утверждаю»

Председатель учебно-методического  
совета ФГБОУ ВО «ВГАФК»,  
проректор по учебной работе

В.А. Овчинников

«                    »                      2024 г.



**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации**

**ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРАКТИКЕ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ВУЗА  
В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ВО  
(объем 72 часа)**

## Раздел 1. «Характеристика программы»

### 1.1. Цель реализации программы

Совершенствование у слушателей следующей профессиональной компетенции:

ПК-1 – способен решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культур с применением информационно-коммуникационных технологий, необходимой для выполнения профессиональной деятельности в области высшего образования в рамках имеющейся квалификации.

### 1.2. Планируемые результаты обучения

Компетенции	Соответствующие трудовые действия	Знания и умения
ПК-1	<p>Использование на занятиях педагогически обоснованных форм, методов, средств и приемов организации деятельности обучающихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы)</p> <p>Проведение занятий в дистанционном формате с использованием различных моделей и средств коммуникаций</p> <p>Использование технологии информационного сопровождения в профессиональной деятельности для индивидуализации</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– информационные технологии в профессиональной деятельности, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы;</li><li>– методики и алгоритмы организации образовательного процесса в дистанционном формате;</li><li>– основные технические средства обучения, включая ИКТ, возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями образовательной программы (занятия);</li><li>– возможности использования ИКТ для ведения программно-методической документации.</li></ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– использовать информационные технологии в профессиональной деятельности, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы;</li><li>– проводить занятия в дистанционном формате с использованием различных моделей и средств коммуникаций;</li></ul>

	<p>обучения и развития обучающихся</p> <p>Ведение документации, обеспечивающей реализацию программы учебного курса, дисциплины (модуля)</p> <p>Контроль и оценка качества программно-методической документации</p>	<p>– вести отчетную документацию по проведению занятия в дистанционном формате;</p> <p>– находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимой для планирования профессиональной информации (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы);</p> <p>- разрабатывать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы;</p> <p>– использовать различные средства и способы распространения позитивного опыта организации образовательного процесса, в том числе с применением ИКТ и возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>
--	--	---

**1.3. Категория слушателей:** лица, имеющие высшее образование и относящиеся к профессорско-преподавательскому составу высших учебных заведений.

**1.4. Форма обучения:** очная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**1.5. Срок освоения программы:** от 2 до 3 недель.

**1.6. Календарный учебный график:** учебные занятия проводятся 2-3 раза в неделю по 4-6 часов в день.