

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет спорта «ГЦОЛИФК»

Институт дополнительного образования

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

**КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ПСИХОЛОГИЯ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ,
СПОРТА И ЭКСТРЕМАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
с присвоением квалификации «Психолог-консультант»**

направление подготовки (специальности):

37.03.01 «Психология»

Объем: 256 часов

Разработчики:

Москвина Н.В. – к.психол.н., доцент кафедры психологии, философии и социологии
РУС «ГЦОЛИФК»

Байковский Ю.В. – д.п.н., профессор, кандидат психологических наук, зав. кафедрой
психологии, философии и социологии РУС «ГЦОЛИФК»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

Программа разработана на основе профессионального стандарта: 03.018 - Психолог-консультант (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 № 537н., рег. № 70506 от 14 октября 2022 года).

Программа разработана на основе требований к результатам освоения образовательной программы Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. N 839)

Категории слушателей.

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом об образовании и (или) о квалификации или справкой с места учебы (для студентов).

1.3. Форма обучения очно-заочная.

1.4. Трудоемкость обучения и режим занятий слушателей

Общая трудоемкость составляет 256 академических часов, в том числе: 126 аудиторных часов.

Занятия проводятся в течение 3-4 месяцев, 2-3 раза в неделю по 4-6 часов.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Цель программы - обеспечение переподготовки высококвалифицированных специалистов в области оказания консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам, а также спортсменам, сотрудникам в области физической культуры, спорта и экстремальных видах деятельности.

Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

Задачи программы:

- подготовить компетентного специалиста, владеющего теоретическими знаниями и практическими умениями в поддержании психологической стабильности граждан, а также спортсменов, сотрудников в области физической культуры, спорта и экстремальных видах деятельности

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Характеристика нового вида профессиональной деятельности

а) **Область профессиональной деятельности** слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности:

включает решение комплексных задач в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению.

б) **Объектами профессиональной деятельности** являются: объектами профессиональной деятельности специалиста являются личность, ее индивидуальные особенности, психофизиологические и психические процессы, свойства, состояния, а также социально-психологические феномены, проявляющиеся в различных областях поведения, деятельности и взаимодействия людей.

в) Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать следующие **профессиональные задачи** в соответствии с видами профессиональной деятельности, представленными в Профессиональном стандарте **«Психолог - консультант»**:

ВД1 (ОТФ-А) - Проведение мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов:

А/01.6 - Психологическое обследование населения и трудовых коллективов в соответствии с заявленными проблемами - 6 уровень;

А/02.6 - Подготовка к проведению мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов – 6 уровень;

А/03.6 - Проведение мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов – 6 уровень.

ВД2 (ОТФ-В) - Управление деятельностью по организации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов

В/01.7 - Организация мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов – 7 уровень;

В/02.7 – Контроль и мониторинг деятельности по психологическому консультированию населения и трудовых коллективов – 7 уровень.

г) **Уровень квалификации** – 6 -7 - в соответствии с Профессиональным стандартом «Психолог-консультант»

3.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности (ВД) по профессиональному стандарту « Психолог - консультант»:

ВД1 (ОТФ-А) - Проведение мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов:

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
------------------------------	--------	--------	------------------------------

1	2	3	4
<p>ПК <i>1.1.</i> Способность проводить психологическое обследование населения и трудовых коллективов соответстви заявленными проблемами уровнем; <i>(А/01.6)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – Конституция Российской Федерации; – Гражданское, семейное, трудовое, административное право в части профессиональной деятельности; – Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования; – Требования по защите персональных данных при обработке информации; – Теоретические основы психологического консультирования; – Теоретические основы конфликтологии и управления конфликтами; – Типы организационных структур и принципы развития предприятий; – Порядок выявления приоритетных тем психологического консультирования; Порядок заключения договора об оказании психологического консультирования и методики его заключения; – Приемы установления консультационного контакта с получателем (получателями) психологического консультирования; – Порядок психологического консультирования населения и трудовых коллективов 	<ul style="list-style-type: none"> – Подбирать и применять комплекс диагностических методик для проведения психологического обследования населения и трудовых коллективов в соответствии с заявленными проблемами; – Выявлять основные факторы, влияющие на мотивацию получателя (получателей) психологического консультирования в соответствии с целями психологического консультирования; – Выявлять влияние психологических факторов на трудовую деятельность членов (участников) трудового коллектива предприятия, учреждения, организации; – Применять методы изучения социально-психологического климата в коллективе; – Использовать в работе профессиональные психологические тесты и опросники; – Использовать новые методы и процедуры психологического консультирования; – Выявлять приоритетные темы психологического консультирования; – Оформлять договор об оказании консультационных услуг; – Устанавливать консультационный контакт с получателем (получателями) психологического консультирования; – Анализировать результаты психологического обследования; – Составлять заключение по результатам мероприятий психологического обследования; – Применять методы обработки информации, полученной в ходе проведения мероприятий психологического обследования; – Выявлять причины для направления получателя (получателей) психологического консультирования к смежным специалистам; – Применять в работе необходимые компьютерные 	<ul style="list-style-type: none"> – Определение целей психологического консультирования; – Выявление первичных запросов получателя (получателей) психологического консультирования и ранжирование тем консультирования; – Заключение договора об оказании психологического консультирования; Подбор диагностических инструментов для проведения психологического обследования; – Проведение психологической диагностики населения и обработка полученной информации; Проведение комплекса мероприятий по исследованию трудового коллектива; – Формирование мотивации к прохождению курса психологического консультирования; – Обобщение результатов психологического обследования трудового коллектива; – Подготовка рекомендаций по направлению получателя (получателей) психологического консультирования к смежным специалистам (по необходимости).

		<p>программы, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования;</p> <p>– Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями нормативных документов</p>	
<p>ПК 1.2. Способность к подготовке проведения мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов – 6 уровень (А/02.6)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Конституция Российской Федерации Гражданское, семейное, трудовое, административное право в части профессиональной деятельности; - Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования; - Требования по защите персональных данных при обработке информации; _ Теоретические основы психологического консультирования; - Типы организационных структур и принципы развития предприятий; Причины и виды межличностных конфликтов в организации, методы и способы их разрешения; - Порядок психологического консультирования населения и трудовых коллективов; - Методы индивидуального, группового и семейного психологического консультирования; - Методы психологического консультирования трудовых коллективов; - Методологические основы профориентации и профессионального консультирования; Виды ограничений применения методов психологического консультирования; Современные методы и приемы психологического консультирования; Методы количественной и качественной обработки информации, полученной в процессе психологического консультирования населения и трудовых коллективов; - Знание современных средств информационно- 	<ul style="list-style-type: none"> - Применять эффективные методы психологического консультирования для решения заявленных проблем получателя (получателей) психологического консультирования; - Разрабатывать программы и графики мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов; - Адаптировать новые методы и процедуры психологического консультирования; Применять в работе компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования; – - Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями нормативных документов 	<ul style="list-style-type: none"> – Выбор эффективных методов психологического консультирования для решения заявленных проблем получателя (получателей) психологического консультирования; – Составление индивидуальной консультационной программы мероприятий психологического консультирования; – Разработка графика мероприятий психологического консультирования, его согласование; – Подготовка предложений о процессе, планируемых результатах и распределении ответственности при проведении мероприятий психологического консультирования; – Предоставление получателю (получателям) психологического консультирования информации об избранном методе психологического консультирования.

	<p>коммуникационных технологий и необходимых компьютерных программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нормы профессиональной этики психолога-консультанта; <p>Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации 		
<p>ПК 1.3. Способность к проведению мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов – 6 уровень. А/03.6</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Конституция Российской Федерации; - Гражданское, семейное, трудовое, административное право в части профессиональной деятельности; - Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования; - Требования по защите персональных данных при обработке информации; - Теоретические основы психологического консультирования; - Методы и способы разрешения конфликтов; - Порядок психологического консультирования населения и трудовых коллективов; - Принципы и приемы поддержания консультационного контакта с получателем (получателями) психологического консультирования; - Методы индивидуального, группового и семейного психологического консультирования и специфика их применения; - Методологические основы профориентации и профессионального консультирования; - Виды ограничений применения методов психологического консультирования; - Современные методы и 	<ul style="list-style-type: none"> - Использовать методы и приемы психологического консультирования для реализации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов; - Поддерживать устойчивый консультационный контакт с получателем (получателями) психологического консультирования; - Соблюдать психологическую безопасность получателя (получателей) психологического консультирования в процессе проведения мероприятий; - Анализировать результаты реализации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов; - Оценивать необходимость внесения корректив в программы мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов; - Формировать мотивацию у получателя (получателей) психологического консультирования к достижению целей психологического консультирования; - Составлять профессиональные рекомендации в соответствии с целями психологического консультирования и запросами получателя (получателей) психологического консультирования; - Осуществлять выход из консультационного контакта, завершать мероприятия психологического 	<ul style="list-style-type: none"> - Реализация программы мероприятий психологического консультирования; - Поддержание устойчивого консультационного контакта с получателем (получателями) психологического консультирования; - Оценка и обеспечение психологической безопасности в процессе проведения мероприятий психологического консультирования; - Поддержание мотивации у получателя (получателей) психологического консультирования к достижению целей психологического консультирования; - Оценка промежуточных результатов реализации мероприятий психологического консультирования; - Коррекция программы мероприятий психологического консультирования в соответствии с полученными промежуточными результатами и

	<p>приемы психологического консультирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Принципы и методы профилактики профессионального выгорания; – Способы обеспечения психологической безопасности получателя (получателей) психологического консультирования ; – Приемы выхода из консультационного контакта, завершения мероприятий психологического консультирования; – Методы количественной и качественной обработки информации, полученной в ходе психологического консультирования ; – Знание современных средств информационно-коммуникационных технологий и необходимых компьютерных программ; – Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности; – Нормы профессиональной этики психолога-консультанта; – – Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации 	<p>консультирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Применять методы количественной и качественной обработки информации, полученной в процессе реализации мероприятий психологического консультирования; – Применять в работе компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования; – Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями нормативных документов 	<p>спецификой;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Обработка информации, полученной в процессе проведения мероприятий психологического консультирования; – Разработка профессиональных рекомендаций в соответствии с целями психологического консультирования и запросами получателя (получателей) психологического консультирования; – Выход из консультационного контакта, завершение мероприятий психологического консультирования
--	--	--	---

ВД2 (ОТФ-В) - Управление деятельностью по организации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов - (уровень квалификации по ПС «Психолог - консультант – 7 уровень

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
1	2	3	4
<p>ПК 2.1. Способность к организации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов – 7 уровень (В/01.7)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Конституция Российской Федерации Гражданское, семейное, трудовое, административное право в части профессиональной деятельности; – Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования; 	<ul style="list-style-type: none"> – Планировать реализацию мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов; – Организовывать мероприятия психологического консультирования в соответствии с согласованными программами и графиками; 	<ul style="list-style-type: none"> – Планирование мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов⁴ – Организация укомплектованности штата работниками необходимой квалификации для проведения мероприятий

	<ul style="list-style-type: none"> – Требования по защите персональных данных при обработке информации; – Требования охраны труда и пожарной безопасности; – Особенности организации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов; – Основные принципы и методы управления; – Теоретические основы и методы психологического консультирования; – Методы и способы разрешения конфликтов; – Принципы и методы профилактики профессионального выгорания; – Знание современных средств информационнокоммуникационных технологий и необходимых компьютерных программ; – Нормы профессиональной этики психолога-консультанта; – Техники проведения деловых переговоров и приемы публичных выступлений; – Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности; – Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации 	<ul style="list-style-type: none"> – Применять принципы и методы управления работниками и непосредственными исполнителями, участвующими в реализации мероприятий психологического консультирования; – Анализировать практики управления деятельностью по организации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов; – Разрабатывать показатели эффективности мероприятий психологического консультирования; – Организовывать оценку необходимой квалификации работников, участвующих в реализации мероприятий психологического консультирования; – Анализировать потребности в организации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов; – Проводить деловые переговоры и пользоваться приемами публичных выступлений; – Контролировать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности; – Осуществлять управленческую деятельность, принимать управленческие решения Систематизировать и анализировать правовую, организационную и технологическую информацию, связанную с организацией мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов; – Организовывать взаимодействие с государственными органами общественными организациями, профессиональными союзами, коллегиальными органами работников, с представителями трудовых 	<p>психологического консультирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Организация выбора непосредственных исполнителей по договорам реализации мероприятий психологического консультирования; – Распределение задач по выполнению мероприятий психологического консультирования между подразделениями (работниками); – Разработка показателей эффективности мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов, критериев их оценки и методов контроля; – Прогнозирование потребности в мероприятиях психологического консультирования населения и трудовых коллективов; – Применение практик по управлению мероприятиями психологического консультирования населения и трудовых коллективов; – Организация процедур оценки эффективности мероприятий психологического консультирования; – Организация разработки рекомендаций по оптимизации эффективности мероприятий психологического консультирования; – Организация взаимодействия со смежными специалистами в целях направления
--	--	---	--

		<p>коллективов, смежными специалистами в части организации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Работать с правовыми информационными системами, электронными цифровыми документами; – Применять в работе необходимые компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования; – Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями нормативных документов. 	<p>получателя (получателей) психологического консультирования (при необходимости);</p> <ul style="list-style-type: none"> – Создание безопасных условий труда для реализации мероприятий психологического консультирования; – Разработка мер поощрения и дисциплинарного взыскания работников, участвующих в реализации мероприятий психологического консультирования ; – Организация ведения отчетности и документации в соответствии с требованиями к срокам и качеству ее представления
<p>ПК 2.2. Способность контролировать и проводить мониторинг деятельности по психологическому консультированию населения и трудовых коллективов – 7 уровень. В/02.7</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Конституция Российской Федерации; – Гражданское, семейное, трудовое, административное право в части профессиональной деятельности ; – Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования; – Требования по защите персональных данных при обработке информации; – Требования охраны труда и пожарной безопасности; – Способы, средства и порядок взаимодействия с государственными органами, общественными организациями, профессиональными союзами, коллегиальными органами работников, с представителями трудовых коллективов, смежными специалистами в части осуществления профессиональной деятельности; – Основные принципы и 	<ul style="list-style-type: none"> – Контролировать сроки реализации мероприятий по психологическому консультированию; – Контролировать выполнение показателей эффективности деятельности по психологическому консультированию; – Контролировать применение методов, процедур, инструментов психологического консультирования; – Контролировать результаты оценки квалификации работников и непосредственных исполнителей, участвующих в деятельности по психологическому консультированию; – Анализировать результаты деятельности по психологическому консультированию; – Составлять и контролировать применение методических рекомендаций по психологическому консультированию; – Вести деловые переговоры и пользоваться приемами публичных 	<ul style="list-style-type: none"> – Проведения мониторинга эффективности деятельности по психологическому консультированию населения и трудовых коллективов; – Контроль за соблюдением законодательства и нормативных актов в части профессиональной деятельности; – Контроль укомплектованности штата работниками необходимой квалификации; – Контроль выполнения работниками должностных обязанностей, поставленных задач, их качества и сроков; – Контроль деятельности непосредственных исполнителей по договорам реализации мероприятий психологического

	<p>методы управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Методы оценки результатов и эффективности труда, системы, методы и формы стимулирования труда; – Теоретические основы и методы психологического консультирования; – Методы и способы разрешения конфликтов; – Знание современных средств информационнокоммуникационных технологий и необходимых компьютерных программ; – Нормы профессиональной этики психолога-консультанта; – Техники проведения деловых переговоров и приемы публичных выступлений; – Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности ; – Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации 	<p>выступлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Вести процессы взаимодействия с государственными органами, общественными организациями, профессиональными союзами, коллегиальными органами работников, с представителями трудовых коллективов, смежными специалистами в части осуществления профессиональной деятельности; – Работать с правовыми информационными системами, электронными цифровыми документами; – Применять в работе необходимые компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования; – Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями нормативных документов 	<p>консультирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Контроль использования методов и инструментов деятельности по психологическому консультированию населения и трудовых коллективов – Контроль реализации мероприятий и применения методических рекомендаций в деятельности по психологическому консультированию населения и трудовым коллективам; – Мониторинг показателей эффективности деятельности по психологическому консультированию, систематизация полученных результатов; – Контроль соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности; – Контроль ведения отчетности и документации
--	---	--	---

В результате освоения программы слушатель должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» (уровень бакалавриата):

Код компетенции	Наименование общепрофессиональных компетенций и(или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ пп	Наименование разделов, тем, дисциплин (модулей)	Всего часов трудоемкости	Всего, ауд. часов	В том числе		Дистанционные занятия ¹ , час.	Самост. работа	Форма аттестации
				Лекции	Практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Консультативная психология	34	14	8	6	-	20	экзамен
2.	Психологические аспекты воспитания физических качеств	30	10	4	6	-	20	зачет
3.	Психология спорта высших достижений и профессионального спорта	22	12	6	6	-	10	экзамен
4.	Психология экстремальных видов деятельности	32	12	6	6	-	20	экзамен
5.	Социальная психология межгрупповых отношений	18	8	4	4	-	10	зачет
6.	Практика семейного психологического консультирования	20	10	6	4	-	10	экзамен
7.	Современные модели консультативной практики	18	8	4	4	-	10	зачет
8.	Психологический тренинг по профилактике профессионального	32	12	6	6	-	20	зачет

¹ Если дистанционные занятия предусмотрены программой

6. Рабочая программа дисциплины «Практика семейного психологического консультирования»
7. Рабочая программа дисциплины «Современные модели консультативной практики»
8. Рабочая программа дисциплины «Психологический тренинг по профилактике профессионального выгорания»
9. Рабочая программа дисциплины «Психологическое обеспечение деятельности в экстремальных условиях»
10. Рабочая программа практики «Профессионально-ориентированная практика»
11. Программа итоговой аттестации

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

7.1. Организация образовательного процесса

В образовательном процессе используются следующие *виды учебной деятельности*:

- Мини-лекции. Проводятся в рамках очных занятий. Предназначены для обзора теоретического материала и выделения наиболее значимых с точки зрения управления концепций и подходов.

- Практические занятия. Проводятся для освоения представленных в программе концепций, идей и техник, развития и закрепления навыков их применения в различных ситуациях. Занятия основаны на использовании эффективных методов групповой работы и обмена опытом.

- Самостоятельные занятия. Основная форма самостоятельной работы обучающегося – это изучение учебных материалов в соответствии с планом программы с целью выполнения слушателем анализа своей рабочей ситуации и выработки предложений по ее улучшению.

- Консультации. Обучающийся может проконсультироваться у преподавателя по электронной почте, а также лично по вопросам, связанным с обучением или со своей практической деятельностью. Тем самым обеспечивается постоянный контакт слушателей и преподавателя, позволяющий оперативно разрешать возникающие проблемы.

- Письменные работы. Слушатели готовят письменные задания, которые проверяет преподаватель. В основе каждого письменного задания выработка рекомендаций по решению проблем в собственной практической деятельности.

При реализации различных видов учебной деятельности применяются следующие *образовательные технологии*:

- технология работы в малых группах по этапам: исследование, дискуссия и рефлексия;

- анализ учебных и практических ситуаций слушателей;

- технология работы в рамках проблемно-ориентированного подхода (анализ ситуации, выработка предположений и выявление проблемы, формулировка выводов, выработка рекомендаций и плана действий, предполагаемые последствия реализации рекомендаций, преимущества и недостатки предложений);

- технология организации дискуссии и развития коммуникативных навыков, в том числе с использованием Интернет-технологий;

- компетентностный подход с акцентированием не на сумме усвоенных знаний, а на способности обучающегося успешно действовать в различных ситуациях;

- личностно-ориентированный подход;

- рефлексивный подход.

7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Каждый обучающийся должен располагать доступом к библиотечным ресурсам университета (в том числе, электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам)), а также к электронной информационно-образовательной среде.

Специфические требования к учебно-методическому и информационному обеспечению каждой из реализуемых дисциплин (модулей)/практик/стажировок, а также итоговой аттестации представлены в соответствующих рабочих программах.

7.3. Материально-техническое обеспечение

Организация должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения: лекционных занятий, аудиторно-самостоятельной работы (в том числе, с применением информационных технологий) консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы «Психолог-консультант», включает в себя лекционные аудитории, методические кабинеты, оснащенные специализированным оборудованием.

Специфические требования к материально-техническому обеспечению каждой из реализуемых дисциплин (модулей)/практик/стажировок представлены в соответствующих рабочих программах.

7.4. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками РУС «ГЦОЛИФК», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора из числа работодателей и специалистов в сфере деятельности по направлению профессиональной переподготовки.

Специфические требования к кадровому обеспечению каждой из реализуемых дисциплин/практик/стажировок представлены в соответствующих рабочих программах.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

В отношении соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки заявленным целям и планируемым результатам обучения проводится оценка качества освоения программы.

Оценка качества освоения программы включает:

- текущую и промежуточную аттестацию по отдельным дисциплинам (модулям) программы (формы текущей и промежуточной аттестации, а также оценочные средства и критерии оценивания представлены в рабочих программах дисциплин (модулей)/практик/стажировок);

- итоговую аттестацию.

Итоговая аттестация по программе проводится в форме **итогового аттестационного экзамена**.

Требования к содержанию, процедуре проведения итоговой аттестации, оценочные средства и критерии оценивания представлены в программе итоговой аттестации.

МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ
 по дополнительной профессиональной программе
 профессиональной переподготовки
 «Консультативная психология в сфере физической культуры, спорта и
 экстремальной деятельности»

Наименование дисциплины (модуля)	Компетенции
«Консультативная психология»	ПК-1.1, ПК-2.1 ОПК-1 ;
«Психологические аспекты воспитания физических качеств»	ПК-2.1;ПК-2.2
«Психология спорта высших достижений и профессионального спорта»	ПК-2.1;ПК-2.2
«Психология экстремальных видов деятельности»	ПК-1.1, ПК-2.1 ОПК-1 ;
«Социальная психология межгрупповых отношений»	ОПК-1
«Практика семейного психологического консультирования»	ПК-1.1, ПК-2.1 ОПК-1 ;
«Современные модели консультативной практики»	ОПК-1
«Психологический тренинг по профилактике профессионального выгорания»	ПК-1.2; ПК-2.1
«Психологическое обеспечение деятельности в экстремальных условиях»	ПК-1.1, ПК-2.1 ОПК-1 ;
«Профессионально-ориентированная практика»	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2
Итоговая аттестация	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-2.1, ПК-2.2. ОПК-1

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Профессиональные компетенции

ВД1 (ОТФ-А) - Проведение мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов:

ПК 1.1. Способность проводить психологическое обследование населения и трудовых коллективов в соответствии с заявленными проблемами (А/01.6)

Знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Гражданское, семейное, трудовое, административное право в части профессиональной деятельности;
- Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования;
- Требования по защите персональных данных при обработке информации;
- Теоретические основы психологического консультирования;
- Теоретические основы конфликтологии и управления конфликтами;
- Типы организационных структур и принципы развития предприятий;
- Порядок выявления приоритетных тем психологического консультирования; Порядок заключения договора об оказании психологического консультирования и методики его заключения;
- Приемы установления консультационного контакта с получателем (получателями) психологического консультирования;
- Порядок психологического консультирования населения и трудовых коллективов

Уметь:

- Подбирать и применять комплекс диагностических методик для проведения психологического обследования населения и трудовых коллективов в соответствии с заявленными проблемами;
- Выявлять основные факторы, влияющие на мотивацию получателя (получателей) психологического консультирования в соответствии с целями психологического консультирования;
- Выявлять влияние психологических факторов на трудовую деятельность членов (участников) трудового коллектива предприятия, учреждения, организации;
- Применять методы изучения социально-психологического климата в коллективе;
- Использовать в работе профессиональные психологические тесты и опросники;
- Использовать новые методы и процедуры психологического консультирования;
- Выявлять приоритетные темы психологического консультирования;
- Оформлять договор об оказании консультационных услуг;
- Устанавливать консультационный контакт с получателем (получателями) психологического консультирования;
- Анализировать результаты психологического обследования;
- Составлять заключение по результатам мероприятий психологического обследования;
- Применять методы обработки информации, полученной в ходе проведения мероприятий психологического обследования;
- Выявлять причины для направления получателя (получателей) психологического консультирования к смежным специалистам;
- Применять в работе необходимые компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования;
- Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями нормативных документов

Владеть навыками (иметь практический опыт):

- Определение целей психологического консультирования;
- Выявление первичных запросов получателя (получателей) психологического консультирования и ранжирование тем консультирования;
- Заключение договора об оказании психологического консультирования; Подбор диагностических инструментов для проведения психологического обследования;
- Проведение психологической диагностики населения и обработка полученной информации; Проведение комплекса мероприятий по исследованию трудового коллектива;
- Формирование мотивации к прохождению курса психологического консультирования;
- Обобщение результатов психологического обследования трудового коллектива;
- Подготовка рекомендаций по направлению получателя (получателей) психологического консультирования к смежным специалистам (по необходимости).

ПК 1.2. Способность к подготовке проведения мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов (А/02.6)

Знать:

- Конституцию Российской Федерации
- Гражданское, семейное, трудовое, административное право в части профессиональной деятельности;
- Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования;
- Требования по защите персональных данных при обработке информации;
- Теоретические основы психологического консультирования;
- Типы организационных структур и принципы развития предприятий;
- Причины и виды межличностных конфликтов в организации, методы и способы их разрешения;
- Порядок психологического консультирования населения и трудовых коллективов;
- Методы индивидуального, группового и семейного психологического консультирования;
- Методы психологического консультирования трудовых коллективов;
- Методологические основы профориентации и профессионального консультирования;
- Виды ограничений применения методов психологического консультирования;
- Современные методы и приемы психологического консультирования;
- Методы количественной и качественной обработки информации, полученной в процессе психологического консультирования населения и трудовых коллективов;
- Знание современных средств информационно-коммуникационных технологий и необходимых компьютерных программ;
- Нормы профессиональной этики психолога-консультанта;
- Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности;
- Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации

Уметь:

- Применять эффективные методы психологического консультирования для решения заявленных проблем получателя (получателей) психологического консультирования;
- Разрабатывать программы и графики мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов;
- Адаптировать новые методы и процедуры психологического консультирования ;
- Применять в работе компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования;

- Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями нормативных документов

Владеть навыками (иметь практический опыт):

- Выбор эффективных методов психологического консультирования для решения заявленных проблем получателя (получателей) психологического консультирования;
- Составление индивидуальной консультационной программы мероприятий психологического консультирования;
- Разработка графика мероприятий психологического консультирования, его согласование;
- Подготовка предложений о процессе, планируемых результатах и распределении ответственности при проведении мероприятий психологического консультирования;
- Предоставление получателю (получателям) психологического консультирования информации об избранном методе психологического консультирования.

ПК 1.3. Способность к проведению мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов (А/03.6)

Знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Гражданское, семейное, трудовое, административное право в части профессиональной деятельности;
- Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования;
- Требования по защите персональных данных при обработке информации;
- Теоретические основы психологического консультирования;
- Методы и способы разрешения конфликтов;
- Порядок психологического консультирования населения и трудовых коллективов;
- Принципы и приемы поддержания консультационного контакта с получателем (получателями) психологического консультирования;
- Методы индивидуального, группового и семейного психологического консультирования и специфика их применения;
- Методологические основы профориентации и профессионального консультирования;
- Виды ограничений применения методов психологического консультирования;
- Современные методы и приемы психологического консультирования;
- Принципы и методы профилактики профессионального выгорания;
- Способы обеспечения психологической безопасности получателя (получателей) психологического консультирования ;
- Приемы выхода из консультационного контакта, завершения мероприятий психологического консультирования;
- Методы количественной и качественной обработки информации, полученной в ходе психологического консультирования ;
- Знание современных средств информационно-коммуникационных технологий и необходимых компьютерных программ;
- Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности;
- Нормы профессиональной этики психолога-консультанта;
- Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации

Уметь:

- Использовать методы и приемы психологического консультирования для реализации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов;
- Поддерживать устойчивый консультационный контакт с получателем (получателями) психологического консультирования;

- Соблюдать психологическую безопасность получателя (получателей) психологического консультирования в процессе проведения мероприятий;
- Анализировать результаты реализации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов;
- Оценивать необходимость внесения корректив в программы мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов;
- Формировать мотивацию у получателя (получателей) психологического консультирования к достижению целей психологического консультирования;
- Составлять профессиональные рекомендации в соответствии с целями психологического консультирования и запросами получателя (получателей) психологического консультирования;
- Осуществлять выход из консультационного контакта, завершать мероприятия психологического консультирования;
- Применять методы количественной и качественной обработки информации, полученной в процессе реализации мероприятий психологического консультирования;
- Применять в работе компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования;
- Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями нормативных документов

Владеть навыками (иметь практический опыт):

- Реализация программы мероприятий психологического консультирования;
- Поддержание устойчивого консультационного контакта с получателем (получателями) психологического консультирования;
- Оценка и обеспечение психологической безопасности в процессе проведения мероприятий психологического консультирования ;
- Поддержание мотивации у получателя (получателей) психологического консультирования к достижению целей психологического консультирования;
- Оценка промежуточных результатов реализации мероприятий психологического консультирования;
- Коррекция программы мероприятий психологического консультирования в соответствии с полученными промежуточными результатами и спецификой;
- Обработка информации, полученной в процессе проведения мероприятий психологического консультирования;
- Разработка профессиональных рекомендаций в соответствии с целями психологического консультирования и запросами получателя (получателей) психологического консультирования;
- Выход из консультационного контакта, завершение мероприятий психологического консультирования

ВД2 (ОТФ-В) - Управление деятельностью по организации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов - (уровень квалификации по ПС «Психолог - консультант – 7)

ПК 2.1. Способность к организации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов в сфере спорта, физической культуры и в экстремальной деятельности (В/01.7)

Знать:

- Конституцию Российской Федерации Гражданское, семейное, трудовое, административное право в части профессиональной деятельности;
- Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования;

- Требования по защите персональных данных при обработке информации;
- Требования охраны труда и пожарной безопасности;
- Особенности организации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов;
- Основные принципы и методы управления;
- Теоретические основы и методы психологического консультирования;
- Методы и способы разрешения конфликтов;
- Принципы и методы профилактики профессионального выгорания;
- Знание современных средств информационнокоммуникационных технологий и необходимых компьютерных программ;
- Нормы профессиональной этики психолога-консультанта;
- Техники проведения деловых переговоров и приемы публичных выступлений;
- Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности;
- Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации

Уметь:

- Планировать реализацию мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов;
- Организовывать мероприятия психологического консультирования в соответствии с согласованными программами и графиками;
- Применять принципы и методы управления работниками и непосредственными исполнителями, участвующими в реализации мероприятий психологического консультирования;
- Анализировать практики управления деятельностью по организации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов;
- Разрабатывать показатели эффективности мероприятий психологического консультирования;
- Организовывать оценку необходимой квалификации работников, участвующих в реализации мероприятий психологического консультирования;
- Анализировать потребности в организации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов;
- Проводить деловые переговоры и пользоваться приемами публичных выступлений;
- Контролировать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности;
- Осуществлять управленческую деятельность, принимать управленческие решения
- Систематизировать и анализировать правовую, организационную и технологическую информацию, связанную с организацией мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов;
- Организовывать взаимодействие с государственными органами общественными организациями, профессиональными союзами, коллегиальными органами работников, с представителями трудовых коллективов, смежными специалистами в части организации мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов.
- Работать с правовыми информационными системами, электронными цифровыми документами;
- Применять в работе необходимые компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования;
- Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями нормативных документов.

Владеть навыками (иметь практический опыт):

- Планирование мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов⁴

- Организация укомплектованности штата работниками необходимой квалификации для проведения мероприятий психологического консультирования;
 - Организация выбора непосредственных исполнителей по договорам реализации мероприятий психологического консультирования;
 - Распределение задач по выполнению мероприятий психологического консультирования между подразделениями (работниками);
 - Разработка показателей эффективности мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов, критериев их оценки и методов контроля;
 - Прогнозирование потребности в мероприятиях психологического консультирования населения и трудовых коллективов;
 - Применение практик по управлению мероприятиями психологического консультирования населения и трудовых коллективов;
 - Организация процедур оценки эффективности мероприятий психологического консультирования;
 - Организация разработки рекомендаций по оптимизации эффективности мероприятий психологического консультирования;
 - Организация взаимодействия со смежными специалистами в целях направления получателя (получателей) психологического консультирования (при необходимости);
 - Создание безопасных условий труда для реализации мероприятий психологического консультирования;
 - Разработка мер поощрения и дисциплинарного взыскания работников, участвующих в реализации мероприятий психологического консультирования ;
- Организация ведения отчетности и документации в соответствии с требованиями к срокам и качеству ее представления

ПК 2.2. Способность контролировать и проводить мониторинг деятельности по психологическому консультированию населения и трудовых коллективов (В/02.7)

Знать:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданское, семейное, трудовое, административное право в части профессиональной деятельности ;
- Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования;
- Требования по защите персональных данных при обработке информации;
- Требования охраны труда и пожарной безопасности;
- Способы, средства и порядок взаимодействия с государственными органами, общественными организациями, профессиональными союзами, коллегиальными органами работников, с представителями трудовых коллективов, смежными специалистами в части осуществления профессиональной деятельности;
- Основные принципы и методы управления;
- Методы оценки результатов и эффективности труда, системы, методы и формы стимулирования труда;
- Теоретические основы и методы психологического консультирования;
- Методы и способы разрешения конфликтов;
- Знание современных средств информационнокоммуникационных технологий и необходимых компьютерных программ;
- Нормы профессиональной этики психолога-консультанта;
- Техники проведения деловых переговоров и приемы публичных выступлений;
- Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности ;

– Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации

Уметь:

- Контролировать сроки реализации мероприятий по психологическому консультированию;
- Контролировать выполнение показателей эффективности деятельности по психологическому консультированию;
- Контролировать применение методов, процедур, инструментов психологического консультирования;
- Контролировать результаты оценки квалификации работников и непосредственных исполнителей, участвующих в деятельности по психологическому консультированию;
- Анализировать результаты деятельности по психологическому консультированию;
- Составлять и контролировать применение методических рекомендаций по психологическому консультированию;
- Вести деловые переговоры и пользоваться приемами публичных выступлений;
- Вести процессы взаимодействия с государственными органами, общественными организациями, профессиональными союзами, коллегиальными органами работников, с представителями трудовых коллективов, смежными специалистами в части осуществления профессиональной деятельности;
- Работать с правовыми информационными системами, электронными цифровыми документами;
- Применять в работе необходимые компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования;
- Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями нормативных документов.

Владеть навыками (иметь практический опыт):

- Проведения мониторинга эффективности деятельности по психологическому консультированию населения и трудовых коллективов;
- Контроль за соблюдением законодательства и нормативных актов в части профессиональной деятельности;
- Контроль укомплектованности штата работниками необходимой квалификации;
- Контроль выполнения работниками должностных обязанностей, поставленных задач, их качества и сроков;
- Контроль деятельности непосредственных исполнителей по договорам реализации мероприятий психологического консультирования;
- Контроль использования методов и инструментов деятельности по психологическому консультированию населения и трудовых коллективов
- Контроль реализации мероприятий и применения методических рекомендаций в деятельности по психологическому консультированию населению и трудовым коллективам;
- Мониторинг показателей эффективности деятельности по психологическому консультированию, систематизация полученных результатов;
- Контроль соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности;
- Контроль ведения отчетности и документации.

ОПК-1- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности:

Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;

Уметь: работать с компьютером;

Владеть: навыками самостоятельной работы в системе компьютерных технологий